

ภาคผนวก ก-61

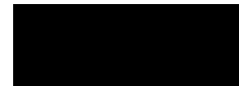
**เอกสารบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2565**



บริษัท นิคมอุตสาหกรรมบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)
SARABURI NIGAM Co., Ltd.

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในเดือน กรกฎาคม 2565

ลำดับที่	แผนก	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ														รวม	การสูญหาย				จำนวนการบาดเจ็บ ผู้ปฏิบัติงาน
		ตา	ปาก	ศีรษะ	หน้า	ท่อนแขนขา	มือ	นิ้วมือ	แขน	หลัง	ขา	เท้า	นิ้วเท้า	ขา	ท่อนหลัง		เสียชีวิต	เจ็บ 3 วัน	ไม่เจ็บ 3 วัน	ไม่เจ็บ 41 วัน	
1	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	ช่างยนต์/ช่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	ช่างเทคนิค	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ช่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	ช่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

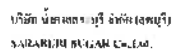


บริษัท นิคมอุตสาหกรรมบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)
SARABURI NIGAM Co., Ltd.

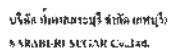
สถิติการเกิดอุบัติเหตุในเดือน สิงหาคม 2565

ลำดับที่	แผนก	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ														รวม	การสูญหาย				จำนวนการบาดเจ็บ ผู้ปฏิบัติงาน
		ตา	ปาก	ศีรษะ	หน้า	ท่อนแขนขา	มือ	นิ้วมือ	แขน	หลัง	ขา	เท้า	นิ้วเท้า	ขา	ท่อนหลัง		เสียชีวิต	เจ็บ 3 วัน	ไม่เจ็บ 3 วัน	ไม่เจ็บ 41 วัน	
1	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	ช่างยนต์/ช่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	ช่างเทคนิค	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ช่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	ช่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	ช่างเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



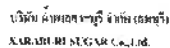
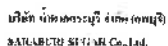


SARABJI BHAI CMAI.

[illegible]

SARABJI-SUGAR Co., Ltd.

[illegible]

[illegible][illegible]



หน้าปก นวัตกรรมที่ ๑๐๐๒

หน้าปก

วันที่จัดทำ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. หมวด ๒๕๖๓

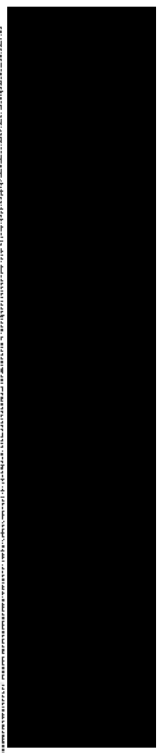
แบบรายงานการนิเทศการ

รายงานการนิเทศการ

หน้าปก นวัตกรรมที่ ๑๐๐๒... รายงานการนิเทศการ... หน้าปก นวัตกรรมที่ ๑๐๐๒...

หน้าปก นวัตกรรมที่ ๑๐๐๒

หน้าปก นวัตกรรมที่ ๑๐๐๒... รายงานการนิเทศการ... หน้าปก นวัตกรรมที่ ๑๐๐๒...



หน้าปก

หน้าปก นวัตกรรมที่ ๑๐๐๒

แบบรายงานการนิเทศการ

วันที่จัดทำ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. หมวด ๒๕๖๓

รายงานการนิเทศการ

หน้าปก นวัตกรรมที่ ๑๐๐๒... รายงานการนิเทศการ... หน้าปก นวัตกรรมที่ ๑๐๐๒...

หน้าปก

- หน้าปก นวัตกรรมที่ ๑๐๐๒... รายงานการนิเทศการ... หน้าปก นวัตกรรมที่ ๑๐๐๒...

หน้าปก





บริษัท นวัตกรรมธุรกิจ จำกัด สาขาที่ 00002

รหัสเอกสาร

แบบรายงานการติดตามผล

วันที่เกิดเหตุ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕:๑๐ น. สถานที่ โรงเรียน

สถานที่เกิดเหตุ โรงเรียนวัดบ้านไร่ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

รายละเอียดการติดตามผล
เหตุการณ์เกิดเหตุ : นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๐ คน ได้ไปเล่นฟุตบอลในสนามโรงเรียนวัดบ้านไร่ โดยมีครูผู้สอนและครูผู้ช่วยดูแลอยู่ตลอดเวลา แต่เนื่องจากนักเรียนได้เล่นฟุตบอลอย่างรุนแรง ทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น โดยนักเรียนคนหนึ่งได้วิ่งไปชนกับเสาไฟฟ้า ทำให้เสาไฟฟ้าหักลงและนักเรียนคนหนึ่งได้วิ่งไปชนกับเสาไฟฟ้า ทำให้เสาไฟฟ้าหักลงและนักเรียนคนหนึ่งได้วิ่งไปชนกับเสาไฟฟ้า ทำให้เสาไฟฟ้าหักลง

แนวทางการป้องกัน/แก้ไข
1. โรงเรียนควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเล่นกีฬาและการเล่นฟุตบอล
2. โรงเรียนควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ครูผู้สอนและครูผู้ช่วยเกี่ยวกับวิธีการดูแลและป้องกันอุบัติเหตุในการเล่นกีฬาและในการเล่นฟุตบอล

ลงชื่อผู้รายงาน

ลงชื่อผู้รายงาน



บริษัท นวัตกรรมธุรกิจ จำกัด สาขาที่ 00002

รหัสเอกสาร

แบบรายงานการติดตามผล

วันที่เกิดเหตุ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕:๑๐ น. สถานที่ โรงเรียน

สถานที่เกิดเหตุ โรงเรียนวัดบ้านไร่ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

รายละเอียดการติดตามผล
เหตุการณ์เกิดเหตุ : นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๐ คน ได้ไปเล่นฟุตบอลในสนามโรงเรียนวัดบ้านไร่ โดยมีครูผู้สอนและครูผู้ช่วยดูแลอยู่ตลอดเวลา แต่เนื่องจากนักเรียนได้เล่นฟุตบอลอย่างรุนแรง ทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น โดยนักเรียนคนหนึ่งได้วิ่งไปชนกับเสาไฟฟ้า ทำให้เสาไฟฟ้าหักลงและนักเรียนคนหนึ่งได้วิ่งไปชนกับเสาไฟฟ้า ทำให้เสาไฟฟ้าหักลงและนักเรียนคนหนึ่งได้วิ่งไปชนกับเสาไฟฟ้า ทำให้เสาไฟฟ้าหักลง

แนวทางการป้องกัน/แก้ไข
1. โรงเรียนควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเล่นกีฬาและในการเล่นฟุตบอล
2. โรงเรียนควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ครูผู้สอนและครูผู้ช่วยเกี่ยวกับวิธีการดูแลและป้องกันอุบัติเหตุในการเล่นกีฬาและในการเล่นฟุตบอล

ลงชื่อผู้รายงาน

ลงชื่อผู้รายงาน



หน้าเอกสาร

บริษัท นวัตกรรมบิว จำกัด สาขาที่ ๒๓๕

แบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ

วันที่เกิดเหตุ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๖:๓๐ น. สถานที่ ช่างก่อสร้าง
สถานที่เกิดเหตุ บริษัท นวัตกรรมบิว จำกัด สาขาที่ ๒๓๕ กรุงเทพมหานคร

รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ

ขณะปฏิบัติงาน บริษัท นวัตกรรมบิว จำกัด สาขาที่ ๒๓๕ ช่างก่อสร้างได้ทำการติดตั้งโครงเหล็กที่หน้างานก่อสร้าง ซึ่งช่างก่อสร้างได้ทำการติดตั้งโครงเหล็กที่หน้างานก่อสร้าง

แบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ

วันที่เกิดเหตุ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

สถานที่เกิดเหตุ บริษัท นวัตกรรมบิว จำกัด สาขาที่ ๒๓๕

ลงชื่อผู้รายงาน

๓๑/๑๒/๖๕



หน้าเอกสาร

บริษัท นวัตกรรมบิว จำกัด สาขาที่ ๒๓๕

แบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ

วันที่เกิดเหตุ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๐:๐๕ น. สถานที่ ช่างก่อสร้าง
สถานที่เกิดเหตุ บริษัท นวัตกรรมบิว จำกัด สาขาที่ ๒๓๕ กรุงเทพมหานคร

รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ

ขณะปฏิบัติงาน บริษัท นวัตกรรมบิว จำกัด สาขาที่ ๒๓๕ ช่างก่อสร้างได้ทำการติดตั้งโครงเหล็กที่หน้างานก่อสร้าง ซึ่งช่างก่อสร้างได้ทำการติดตั้งโครงเหล็กที่หน้างานก่อสร้าง

แบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ

วันที่เกิดเหตุ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อผู้รายงาน



วิทยาลัย

บริษัท นวัตกรรมบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

แบบรายงานการติดตามผล

วันที่เกิดเหตุ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘:๓๐ น. ประเภท อุบัติเหตุ
สถานที่เกิดเหตุ อาคาร ๕๐๑ ซอย ๕๐๑ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร เขตปทุมวัน

รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ
เหตุการณ์เกิดเหตุได้เกิดขึ้นที่อาคาร ๕๐๑ ซอย ๕๐๑ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร เขตปทุมวัน เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘:๓๐ น. โดยมีผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ๐๒ คน ได้แก่ นายสมชาย ใจดี และ นายสมชาย ใจดี ซึ่งทั้งสองคนได้เกิดอุบัติเหตุขึ้นในขณะที่กำลังเดินข้ามถนนบริเวณหน้าอาคาร ๕๐๑ ซอย ๕๐๑ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร เขตปทุมวัน โดยทั้งสองคนได้เกิดอุบัติเหตุขึ้นในขณะที่กำลังเดินข้ามถนนบริเวณหน้าอาคาร ๕๐๑ ซอย ๕๐๑ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร เขตปทุมวัน

ผู้รายงานการเกิดเหตุ/ผู้เกี่ยวข้อง
นายสมชาย ใจดี / นายสมชาย ใจดี / นายสมชาย ใจดี

ลงชื่อผู้รายงาน

๒๕/๑๒/๖๕

ภาคผนวก ก-62

แผนการป้องกันระงับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน

	บริษัท นวัตกรรมบุรี จำกัด สาขาที่ 00002		หน้าที่ 2 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน"		ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301		1 มกราคม 2560

การทำงานที่เสี่ยง บนท้อง งบที่อาจทำให้เกิดอันตราย การบาดเจ็บ การสูญเสียชีวิต ในที่นี้หมายถึง งบที่สูง งบที่ ทำให้เกิดความเสียหายและประเภหายได้
 เครื่องสูบลมและคันสูง บนหลัง เครื่องสูบลมที่ต่อประเภายกับเคา
 แผนการป้องกันและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน บนหลัง แนวทางปฏิบัติที่จะใช้ในการป้องกันและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน ซึ่งเป็นแผน
 ต่อมาเกิดเหตุฉุกเฉิน

5. มาตราการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ

- จัดให้มีการประเมินและระบุภัยพิบัติ ทั้งทางด้านการจัดการอุบัติเหตุเพลิง การเก็บเกี่ยววัสดุไวไฟ การกำจัดของเสีย ที่คิดไม่ส่ง การป้องกันพื้นที่ป่า การคิดผังระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการจัดการทางพื้นที่ป่า
- จัดให้มีแผนป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ
- จัดให้มีการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติทางอากาศทางไฟฟ้า ตามมาตรฐาน
- จัด จัดตั้งทีมป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ โดยแยกทีมที่มีไม่มีการปะปนกัน
- จัด ให้บุคลากรรับผิดชอบและรับผิดชอบ และระบบนี้ คำนึงถึงผลกระทบต่อความปลอดภัย
- จัดเตรียมมีที่ระงับไว้ใช้ในการดับเพลิง
- จัดซื้อสายส่งรับดับเพลิง มีองค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีรับมือและดับเพลิงของทางราชการ
- ดำเนินการดับเพลิงดับเพลิงดับเพลิง หรือต่อกัน ได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ได้
- ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ เขื่อนน้ำ และการคิดผัง ได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- มีการซ้อมรับสูง และตรวจตรา ให้มีสำเนาแผนที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณรถที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
- จัดตั้งจุดปฏิบัติการดับเพลิงในที่ที่ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบ และสามารถหยิบใช้งาน ได้สะดวก โดยไม่ต้องกังวล
- ให้มีการตรวจสอบการดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียังอย่างต่อเนื่อง 1 ครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ใช้จุดปฏิบัติการดับเพลิง
- จัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงซึ่งแบ่งออกเป็นงานที่ทางราชการกำหนดเกี่ยวกับการดับเพลิง
- จัดให้พนักงานที่ทำงานที่ดับเพลิงโดยหน่วยงานอื่นตรวจสอบการดับเพลิง
- ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัสดุไวไฟ ที่เป็นสาเหตุให้เกิดการคิดไฟ

5. มาตราการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ (ต่อ)

- มีการจัดทำป้าย "ป้ายเตือนภัย" บริเวณที่เสี่ยงต่อการคิดไฟ
- จัดให้มีสายเคเบิล เพื่อป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
- จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ตามจุดเสี่ยงไฟไหม้ในงานที่ส่งมอบให้อาหาร โดยกันอย่างทั่วถึง

วันที่ 18 มกราคม 2560

	บริษัท นวัตกรรมบุรี จำกัด สาขาที่ 00002		หน้าที่ 1 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน"		ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301		1 มกราคม 2560

1. สถานการณ์

บริษัท นวัตกรรมบุรี จำกัด สาขาที่ 00002 ดำเนินธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมผลิตน้ำตาลทรายขาวก้อน โดยมีพื้นที่เป็น อcker โรงงาน อาคารสำนักงาน และที่ดินเป็นป่าละเมาะ ซึ่งอยู่ติดกับเขตชุมชนและพื้นที่เกษตรกรรม ซึ่งได้คิดหา แผนการป้องกันและบรรเทาเหตุฉุกเฉินนี้ เพื่อที่จะป้องกันภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น เป็นการเตรียมการไว้ล่วงหน้า หรือถ้าหากเกิดเหตุขึ้นก็สามารถที่จะควบคุมเหตุการณ์ได้เสีย และสามารถที่จะควบคุมสถานการณ์ได้โดยเร็วและมี ใ้ผู้ทราบต่อไปได้ ทั้งยังเป็นการลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น ทั้งต่อกำลังคนและทรัพย์สินของบริษัท และเศรษฐกิจของชาติ

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ตามพระราชบัญญัติภัยพิบัติที่ได้ขึ้นไว้ได้อย่างรวดเร็ว
2. เพื่อเตรียมการป้องกันมิให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน ผู้ที่มาติดต่องาน อาคารและผลิตภัณฑ์ของทางบริษัท ฯ ทรัพย์สิน และชื่อเสียง รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ องค์การนิเทศเหตุฉุกเฉิน
3. เพื่อลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน รักษาทำนุรักษทรัพยากรเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและทรัพย์สิน

3. ขอบเขต

แผนการป้องกันภัยพิบัติภัยนี้ ประกอบด้วย 3 แผนหลักได้แก่ แผนป้องกันเพลิงไหม้ แผนและเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ แผน เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ส่วน และในแต่ละแผนหลักที่ประกอบด้วยแผนย่อยต่าง ๆ

แผนการป้องกันภัยพิบัติเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วยแผน ฉุกเฉินต่าง ๆ ได้แก่ กรณีที่ท่อไอน้ำแตกหรือหม้อไอน้ำระเบิด กรณีเกิด รั่วไหลสารเคมีหรือระเบิด กรณีเกิดในสถานประกอบการรั่วไหล รวมทั้งกรณีการเกิดเพลิงไหม้ เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานได้ปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ

ฉบับที่ 10
 วันที่ 10 มกราคม 2560
 08
 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

4. คำจำกัดความ

แผนป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ หมายถึง แผนทางปฏิบัติที่จะใช้ในการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติก่อนเกิดเหตุถึงใน หมายซึ่ง แผนนี้ประกอบด้วยแผนป้องกันภัยพิบัติ แผนการบรรเทา แผนการตรวจสอบแผนการตรวจตรา

แผนและเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ หมายถึง แผนที่ประกอบด้วยแผนระงับภัยพิบัติ แผนอพยพหนีไฟ แผนบรรเทาทุกข์ แผนและเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ส่วน หมายถึง แผนที่ประกอบด้วย แผนการควบคุม แผนการปฏิบัติ

	ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ตรวจสอบเอกสาร
	วันที่จัดทำเอกสาร	วันที่ตรวจสอบเอกสาร

	บริษัท นวัตกรรมและธุรกิจ จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 4 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันและรับมือภัยคุกคามทางเทคโนโลยี"	ฉบับที่ 1
		1 มกราคม 2560

2. สาเหตุที่รื้อถอนภาวภักดีของลูกเดิม
 3. ความรุนแรงของสถานการณ์
 4. การสืบทอดการไม่ชอบนั้น
 5. จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ ลักษณะการบาดเจ็บ
- ถ้าไปยุ่งขณะจับพ่อชกขโมย

๑๐.ประการที่ ๑๐ กำนันและร้งนั้น เหตุถูกจับ

บริษัท น้ำตาลทราย จำกัด สาขาที่ ๐๐๐๐2 ได้ดำเนินการขอใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ใบกำกับภาษี) จากกรมสรรพากร

1. **ถังดับเพลิง**
จัดให้ครูจัดถังดับเพลิงเพื่อใช้ดับไฟบริเวณห้องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดต่าง ๆ ของบริษัท แต่ทั้งนี้
1.1 ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง ใช้สำหรับ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น
ยาง ไม้ กระดาษ พลาสติก หนังสือต่าง ๆ เป็นต้น
1.2 ถังดับเพลิงชนิด NON-CFC ใช้สำหรับ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของเหลวและก๊าซ เหมาะ
กับตู้ไฟฟ้า และไมโครเวฟธรรมดา ไม่ทำลายชั้นบรรยากาศ เช่น ตู้แช่เย็น ตู้ปรับอากาศ แออสตองดี ฟินแอร์ ภายนอกอาคาร
ฉีดไฟฟ้ตามจุดเสี่ยงต่าง

คณบดี

- 1.4 มีข้อพิพาทขึ้น และกัน ใช้วิธีการไกล่เกลี่ยจากฝ่าย
 การครองคน พบว่าความปรองดอง จะมีความละเอียดอ่อนมากขึ้นในการทำงานการรวมพลต้อง
 คำนึงถึงข้อเสีย คือคน 1 กิ่ง และจิตใจงานสูงยิ่งยั้ง ให้เห็นหลักฐาน

.6๐ ปกรณ^๗/สงกัฯและระบุมแพชชกเืน(ค๑)

३. मंत्राभाष्ये

1. กำกับเนื้อหาแบบสื่อสิ่งพิมพ์แบบเต็มรายสัปดาห์ เพื่อเตรียมความพร้อมเนื้อหาพหุภาษาให้กับสื่อสิ่งพิมพ์
2. คัดสรรสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีขอบเขตกว้างกับเนื้อหาเพื่อส่งมอบจากหน่วยงานอื่น
3. จัดให้สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผ่านแล้วไปส่งต่างประเทศ
4. จัดให้มีระบบนำเสนอสื่อสิ่งพิมพ์ในคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่เป็นคลังข้อมูล

[illegible]

บริษัท นวัตกรรมเพื่อสังคม จำกัด	บริษัท นวัตกรรมเพื่อสังคม จำกัด 00002	หน้าที่ 3 / 44
เรื่อง "แผนการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติ"		ฉบับที่ 1
เอกสารอ้างอิงที่ สพค. 2301		1 มกราคม 2560

- [illegible]

6. ការបោះឆ្នោតជាដាច់ខាតដោយសេរី និងត្រឹមត្រូវ

ผู้ประสานแผนหรือผู้พบกันแบบเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องการให้ปฏิบัติกิจกรรมที่รวมถึง บัญชีรายการภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

1. ข้อมูลเบื้องต้นเหตุผลเชิงนโยบาย
 - ใช้เพื่อเตือนให้ทราบถึงความฉุกเฉินในวาระ หรือพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง จะต้องไปรวมกัน

2. อิมเพอร์ฟายม

๓. เพื่อสรุปข้อพิจารณา ระหว่างแผนกของการผลิต เพื่อแจ้งข้อยุติกัน จะใช้แบบการผลิต

အိမ်ထောင်ရေး

- * ได้จัดตั้งสื่อฯมาเป็นบริษัท ๓ ผู้บริหาร วิศวกรและวิศวเนค ก้าวหน้าฯ หวังนำชุด ชุดแผนกจมน้ำไปขอ
ตั้งทางชัยมงคลๆ

4. ระบบโทรศัพท์

- นายเดช โปษภัทพงษ์ธนบริรักษ์ โทร. (036) 776647-236
- นายเดช ไกรสิทธิ์กัปโน
 1. ประจักษ์พันธ์ 200 / 203
 2. แสนภูพาน 235
 3. หวังสมานวณโคตภักดิ์ 236
 4. หวังวิภาส 299

5. ห้องผู้จัดการทั่วไป 279
6. ห้องผู้จัดการฝ่ายโรงงาน 278
7. ห้องผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน 288
8. ปู่อบรมปก. หน้าโรงงาน 226

5. ข้อมูลในการแข่งขันฟุตบอลโลก มีดังนี้

๑. จุดแพร่บริเวณที่เกิดเหตุที่ชัดเจน

	บริษัท นวัตกรรมธุรกิจ จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 6 / 44
		ฉบับที่ 1
	เรื่อง "แผนการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน"	1 มกราคม 2560
เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301		

7. การจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. แผนป้องกันอัคคีภัย

- 1.1 แผนป้องกันอัคคีภัย
- 1.2 แผนการอพยพ
- 1.3 แผนการฝึกอบรม
- 1.4 แผนการตรวจตรา

2. แผนอพยพหนีไฟ

- 2.1 แผนระงับอัคคีภัย
- 2.2 แผนอพยพหนีไฟ
- 2.3 แผนบรรเทาทุกข์

3. แผนแจ้งเหตุหนีไฟ

- 3.1 แผนอพยพพาผู้
- 3.2 แผนการปฏิบัติ
- 3.3 ตัวอย่างแบบรายงานข่าว

	บริษัท นวัตกรรมธุรกิจ จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 5 / 44
		ฉบับที่ 1
	เรื่อง "แผนการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน"	1 มกราคม 2560
เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301		

3. สัญญาณแจ้งเหตุหนีไฟ

จัดให้มีการติดตั้งสัญญาณ Alarm ไว้ตามจุดต่าง ๆ ของโรงงาน เพื่อใช้ในความสั่นเหตุฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

- จุดที่ 1 แผนกขายปลีก จำนวน 3 ตัว
- จุดที่ 2 แผนกไฟฟ้าและแผนกช่างยนต์ จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 3 แผนกช่างกล จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 4 แผนกช่างเชื่อม จำนวน 3 ตัว
- จุดที่ 5 โรงไฟฟ้า จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 6 แผนกซ่อมบำรุง จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 7 แผนกเครื่องมือ จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 8 โกดัง จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 9 อาคารสำนักงาน จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 10 ส้วมชาย จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 11 จป. จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 12 เกือบขึ้น จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 13 ห้องประสานงาน จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 14 แผนกผลิต จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 15 แผนกช่างเชื่อม จำนวน 2 ตัว

การตรวจสอบ เป็นการตรวจสอบจุดกับฯ ดำเนินการตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุหนีไฟทุก 1 เดือนและจัดทำ

รายงานสรุปได้แก่ไว้ในหลักฐาน

4. อุปกรณ์แจ้งเหตุหนีไฟ

จัดให้มีอุปกรณ์แจ้งเหตุหนีไฟ - นำเป็นกรณีโปรดพิจารณาด้วย

- 1. วิทยุสื่อสาร
- 2. โทรศัพท์
- 3. กล้อง

การตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุหนีไฟ - นำเป็นกรณีโปรดพิจารณาด้วย

บริษัท นวัตกรรมและพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด สาขาที่ 00002	วันที่ 9/44
เรื่อง "แผนการป้องกันและรับมือเหตุอัคคีภัยและอุบัติเหตุ"	ฉบับที่ 1
เอกสารอ้างอิง ที่ REP-2301	1 มกราคม 2560

ตามรัฐธรรมนูญ มีหลักการปฏิบัตดังนี้

1. โครงการบูรณคณาเขตกี จะเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่ตั้งของท่าอากาศยาน
2. ระเบิดจะวางการกับริเวณที่เก็บสารวัตถุไวไฟหรือบริเวณที่เพื่องมการคณาเขตกีใหม่
3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่เกี่ยวข้องให้ติดตลถึงหน่วยได้ให้รับทราบและดำเนินการต่อไป

แตกต่างกันอยู่ภายในฝ่ายผู้จ้างงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงาน

1. คิดถึงดังเดิมพลึง
2. จัดเก็บเอกสาร ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
3. ครรจขอมรยาไฟและขบถกรจไฟไฟตามอาขกรไฟจัน

แบบจำลอง มีหลักการปฏิบัติดังนี้

1. ติดตั้งถังดับเพลิง
2. จัดเก็บเอกสาร มั่ง รัศยุ อุประณ์ ฟังังการมคิลให้บริบะเขียนเป็นร้อย
3. สืบญให้ันอุประณ์ / ำนำจุลไฟ / ำนำจุลไฟ / ำนำจุลไฟ
4. ำนำจุลไฟและอกรณ์ให้ใช้หำนตามการำใช้งาน

แผนงานสมมติ มีหลักการปฏิบัติดังนี้

1. คัดสิ่งถึงสิบหลัก
2. จัดทำเป็นหนังสือบทที่ ห้าจบไป
3. จัดทำวิทยานที่เกี่ยวกับ ใช้แล้วแต่จะจัดอีกอย่างเป็นระเบียบ ให้มีเหตุผลที่เกิดขึ้นตามข้อและประโยคไป
4. ครบจากเอกสารที่ไปและไปให้ไปให้ตามข้อควรใช้

โคดจ์เกียมน้ำตาล มีหลักการปฏิบัติดังนี้

1. ติดตั้งถังถังแก๊ส
2. จัดทำป้ายห้ามสูบบุหรี่
3. จัดให้มีระบบน้ำดับเพลิง
4. ห้ามไม่มีการสูบบุหรี่บริเวณดังกล่าว

ส่วนการผลิต มีหลักการปฏิบัติดังนี้

- ## 1. คิดตั้งถึงกับเพ่ง

บริษัท นวัตกรรมและวัสดุ จำกัด สาขาที่ 00002	วันที่ 7/44
เรื่อง "แผนการป้อนกิ่งมะพร้าวสู่ผลิตภัณฑ์และงานศิลปะ"	ฉบับที่ 1
ขอสงวนสิทธิ์ใน MF-2301	1 มกราคม 2560

I. แผนก่อนเกิดเพลิงไหม้

1.1 เปรียบข้อบกพร่องกันอีกที

ฝ่ายวิชาการ มีหลักการปฏิบัติดังนี้

1. การออกแบบหรือสร้างต่าง ๆ ระบบและทบทวนปีหนึ่ง ๆ มีทำกันนี้เป็นการเกิดอัตลักษณ์
2. กำหนดพื้นที่ ความเหมาะสมทางสถิติ เครื่องมือ หรือวิธีการหรือเกิดอัตลักษณ์
3. กำหนดจุดตรวจสอบและปฏิบัติงานไปไม่สอดคล้องจากอัตลักษณ์
4. ควบคุมการใช้ไฟ การถอดเปิด ปิดไฟ ประสิทธิภาพ ไฟฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าลัดวงจรวิธีการทำงานอื่น มีผลทำให้เกิดอัตลักษณ์
5. จัดให้มีการคณะกรรมการความปลอดภัย และให้คนที่มีความปลอดภัยกับตนเองและงานเป็นการป้องกันและระงับอัตลักษณ์ เช่นการฝึกอบรม การตรวจซ่อม และการปรับปรุงสภาพผลงาน เป็นต้น
6. ควบคุมตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย
7. วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับความปลอดภัย
8. ถ้าหากจะมีแผนและตรวจสอบด้วยแบบหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยได้ต่าง ๆ

พนักงานทุกคน มีหลักการปฏิบัติงานดังนี้

1. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้
 - 1.1 ห้ามยกไอพ่นหรือท่อหัวฉีดหรือในบริเวณโรงงานก่อนได้ขออนุญาตยกไอพ่นที่รับผิดชอบ
 - 1.2 ห้ามสวมเสื้อในบริเวณที่เขียน “ห้ามใส่เสื้อ” หรือ “ห้ามสวมเสื้อ” ห้าม ใส่เสื้อ นอกสถานที่งานที่ติดตั้ง
 - 1.3 ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องึงของในบริเวณที่ใส่สาร ไอพ่นหรือวัสดุเฉื่อยได้รั้มขบ่อน ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับที่รับผิดชอบ

การควบคุมพื้นที่ป่า

2. การควบคุมพื้นที่ที่ขึ้นตารั่วไหลหรือวัตถุไหลรั่ว
การนำโพลีไธมหรือโพลีเอทิลีนในพื้นที่เกิดฯ สอดผ่านกรวยวนที่มีสารไว้เพื่อช่วยวัตถุไหลรั่วลงหลุม หรือใช้วัตถุไหลรั่วลงหลุมตามปกติ ภายใต้การควบคุมของวิศวกร หรือช่างเทคนิคผู้ชำนาญการ
3. การป้องกันสถานที่ข้างบนและวิธีการอื่นใด
1.) การป้องกันการรั่วไหลของดินโคลนและสารไว้ต่าง ๆ
- พนักงานที่เก็บภาชนะที่ใส่สารไว้เพื่อป้องกันสิ่งเหลวต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่สะอาดหรืออาจจัดการทั่วไป ให้มีภาชนะผู้ที่มีหัวฉีดช่วยดูดบนถังเก็บน้ำ

	บริษัท นวัตกรรมบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 11 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันภัยพิบัติภัยธรรมชาติและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

- จัดประกวดแข่งขัน เช่น การประกวดแข่งขันนวัตกรรมที่ทางภาคอุตสาหกรรมเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น
- การประกวดการที่มาจากหน่วยงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเกิดอุบัติเหตุ
- การประกวดแข่งขันด้านวิชาการขององค์กร ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- การประกวดการจัดอันดับเกี่ยวกับความปลอดภัยขององค์กร
- การจัดทำป้ายเตือน เพื่อเตือนให้ผู้ปฏิบัติงาน
- จัดบอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้

1.3 แผนการอบรม

หน่วยงานภายนอกจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน/แผนกซ่อม

- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและอุบัติเหตุ การใส่อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและการจัดการไฟ อย่างต่อเนื่อง 1 ครั้ง

ตัวอย่างหัวข้ออบรมฝึกอบรม

หลักสูตรการรับมือกับเพลิงไหม้

หัวข้อที่อบรมและฝึกอบรม

- การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การดับเพลิงขั้นต้นและการใช้เครื่องดับเพลิง
- การระงับเหตุฉุกเฉิน
- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน
- การฝึกอบรมการปฐมพยาบาล

วันที่ 11/1/2560

	บริษัท นวัตกรรมบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 10 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันภัยพิบัติภัยธรรมชาติและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

- จัดทำป้ายภัยพิบัติ
- จัดทำป้ายเตือนภัย
- จัดทำป้ายเตือนภัย
- จัดทำป้ายเตือนภัย
- จัดทำป้ายเตือนภัย

หัวข้อที่อบรม

- การจัดตั้งดับเพลิง
- จัดทำป้ายเตือนภัย
- จัดทำป้ายเตือนภัย
- จัดทำป้ายเตือนภัย
- จัดทำป้ายเตือนภัย

หัวข้อที่อบรม

- การจัดตั้งดับเพลิง
- จัดทำป้ายเตือนภัย
- จัดทำป้ายเตือนภัย
- จัดทำป้ายเตือนภัย
- จัดทำป้ายเตือนภัย

1.2 แผนการตรวจ

การตรวจความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน โดยเลือกกิจกรรมการตรวจความปลอดภัย

- จัดทำแผนการตรวจความปลอดภัย
- จัดทำแผนการตรวจความปลอดภัย
- จัดทำแผนการตรวจความปลอดภัย
- จัดทำแผนการตรวจความปลอดภัย
- จัดทำแผนการตรวจความปลอดภัย

วันที่ 11/1/2560

	บริษัท น้ำตาลทรายบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 13 / 44
		ฉบับที่ 1
	เรื่อง “แผนการป้องกันและรับมือภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน” เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

รายละเอียดในแผนะรับมือภัยพิบัติ

การฝึกอบรมการป้องกันและรับมือภัยพิบัติ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีพื้นฐานในการทำความเข้าใจ การป้องกันและลดผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ขอบเขตการอบรม

- สาเหตุของภัยพิบัติภัยธรรมชาติและภัยจากมนุษย์
- ผลกระทบของภัยพิบัติ
- การเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ
- ขั้นตอนของการปฏิบัติในการป้องกันภัยพิบัติ

การสนับสนุนและทรัพยากรที่ต้องการ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ในการปฏิบัติในการรับมือและสามารถจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้

ขอบเขตการอบรม

- วิธีการรับมือภัยพิบัติ
- ประเภทของภัยพิบัติ
- เครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในการรับมือภัยพิบัติ

การประเมินผล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ในการปฏิบัติในการรับมือและสามารถจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้

ขอบเขตการอบรม

- ประเภทของภัยพิบัติ
- ผลกระทบของภัยพิบัติ
- การเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ

	บริษัท น้ำตาลทรายบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 12 / 44
		ฉบับที่ 1
	เรื่อง “แผนการป้องกันและรับมือภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน” เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

วัตถุประสงค์สำหรับหัวหน้างาน

วัตถุประสงค์

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงและรับมือภัยพิบัติ
2. การจัดการความเสี่ยงและรับมือภัยพิบัติ
3. ขั้นตอนในการรับมือภัยพิบัติ (การดำเนินการรับมือภัยพิบัติ)
4. การประเมินความเสี่ยงและรับมือภัยพิบัติ
5. ผลกระทบจากการรับมือภัยพิบัติ
6. ความปลอดภัยในการใช้สื่อและอุปกรณ์สื่อสารในกรณีฉุกเฉิน
7. การช่วยเหลือ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

วัตถุประสงค์

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงและรับมือภัยพิบัติ
2. การจัดการความเสี่ยงและรับมือภัยพิบัติ
3. ขั้นตอนในการรับมือภัยพิบัติ (การดำเนินการรับมือภัยพิบัติ)
4. การประเมินความเสี่ยงและรับมือภัยพิบัติ
5. ผลกระทบจากการรับมือภัยพิบัติ
6. ความปลอดภัยในการใช้สื่อและอุปกรณ์สื่อสารในกรณีฉุกเฉิน
7. การช่วยเหลือ
8. การประเมินความเสี่ยงและรับมือภัยพิบัติ
9. ผลกระทบจากการรับมือภัยพิบัติ
10. ผลกระทบจากการรับมือภัยพิบัติ
11. ผลกระทบจากการรับมือภัยพิบัติ
12. ผลกระทบจากการรับมือภัยพิบัติ
13. ผลกระทบจากการรับมือภัยพิบัติ

	บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 17 / 44	
		ฉบับที่ 1	
	เรื่อง "แผนการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้งและภาวะขาดแคลนน้ำ"	1 มกราคม 2560	

เพื่อการใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้งและภาวะขาดแคลนน้ำ

ผู้จัดทำ

ขอบเขตการประเมิน

- การคำนวณหาความปลอดภัยในการใช้ชีวิตร
- การตั้งขีดการผูกมัด การผูกมัด การผูกมัด การผูกมัด
- การใช้อ้างอิงข้อมูล สถานะ การผูกมัด การผูกมัด
- การผูกมัดแบบการผูกมัด การผูกมัด การผูกมัด การผูกมัด

	บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 16 / 44	
		ฉบับที่ 1	
	เรื่อง "แผนการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้งและภาวะขาดแคลนน้ำ"	1 มกราคม 2560	

เพื่อการอ้างอิงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้งและภาวะขาดแคลนน้ำ

ผู้จัดทำ

- ให้ข้อมูลถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อการอ้างอิงถึง

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้งและภาวะขาดแคลนน้ำ
- ให้ข้อมูลถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ให้ข้อมูลถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ให้ข้อมูลถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ให้ข้อมูลถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อการอ้างอิงถึง

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้งและภาวะขาดแคลนน้ำ

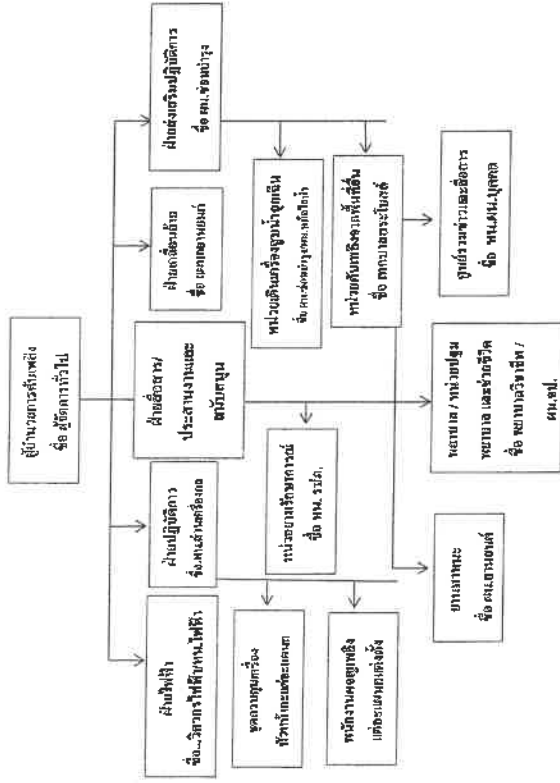
ผู้จัดทำ

- ให้ข้อมูลถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ให้ข้อมูลถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ให้ข้อมูลถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ให้ข้อมูลถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ให้ข้อมูลถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

บริษัท น้ำตาลธนบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 23 / 44
เรื่อง "แผนการป้องกันและรับมือเหตุอัคคีภัยและเหตุอุทกภัย"	ฉบับที่ 1
เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

ขั้นตอนที่ 3 แผนการรับมืออัคคีภัยและเหตุอุทกภัยแบบบูรณาการ

โครงสร้างแผนการรับมืออัคคีภัยและเหตุอุทกภัยแบบบูรณาการ



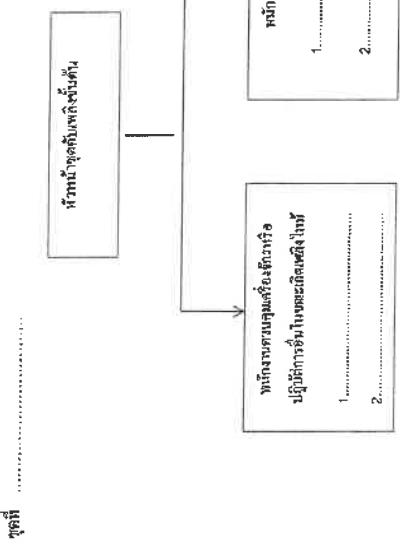
1. การปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการในรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
2. เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างไรก็ตาม ให้นำทีมดับเพลิงไปดับเพลิงให้เร็วที่สุด หากทีมดับเพลิงไม่เพียงพอ ให้ทีมดับเพลิงไปดับเพลิงให้เร็วที่สุด หากทีมดับเพลิงไม่เพียงพอ ให้ทีมดับเพลิงไปดับเพลิงให้เร็วที่สุด

หน้า 23 จาก 44

บริษัท น้ำตาลธนบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 22 / 44
เรื่อง "แผนการป้องกันและรับมือเหตุอัคคีภัยและเหตุอุทกภัย"	ฉบับที่ 1
เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

ขั้นตอนที่ 2 แผนการรับมืออัคคีภัยและเหตุอุทกภัย

โครงสร้างแผนการรับมืออัคคีภัยและเหตุอุทกภัย



ให้ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบท้าย

หน้า 22 จาก 44

	บริษัท น้ําตาสะอาดบุรี จํากัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ที่ 25 / 44	
		ฉบับที่ที่ 1	
		เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	

- พนักงานฉุกเฉิน

เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ซึ่งกองไม่รวมบทหรือเหตุสุดวิสัยการสุดที่จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกจากการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ได้องบเหตุเครื่องและให้ปฏิบัติตามภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ หากจำเป็นขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ
- พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์เป็นภัยร้ายแรงฉุกเฉินแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่เป็นอัคคีภัยที่รุนแรงทันที
- ทันทีที่ทราบเหตุการณ์ให้รีบในพื้นที่ซึ่งตนเองให้แจ้งเหตุถึงหน่วยงานตามปกติ ๑ และถึงผู้ควบคุมการดับเพลิงและแจ้งเหตุให้หัวหน้า
- ขอข้อมูลของ รณนัธของโรงงาน/ผู้รับผิดชอบ
 - แผนกความปลอดภัย

หน้าที่ย่อยข้อ ๕

ขอรับเพลิงของโรงงานเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เพื่อช่วยเหลือและดับเหตุทันทีที่ได้รับแจ้ง

หน้าที่ย่อยข้อ ๖

- กักบริเวณคนนอก
- ห้ามพนักงานช่วยคนนอก

หน้าที่ย่อยข้อ ๗

กักบริเวณคนนอก และกักบริเวณพนักงานความปลอดภัยรับคำสั่งจากผู้ช่วยการดับเพลิง ณ ที่เกิดเหตุถึงไหม้ เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนผัง

หน้าที่ย่อยข้อ ๘

- รปบ.ประจำบริษัท ๑

หน้าที่ย่อยข้อ ๙

- ให้รีบไปแจ้งเหตุเกิดเหตุ อย่รับคำสั่งจากผู้ควบคุมการดับเพลิงและ
 - ห้ามพนักงานสื่อสาร / หน่วยงานภายนอก
 - ขอรับกักบริเวณคนนอกที่ไม่ใช่หน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่ที่เกิดเหตุถึงไหม้ ก่อนได้รับอนุญาตควบคุม
- ข้อบังคับบริษัทที่ห้ามคนนอกเข้าพื้นที่ห้ามเข้า

	บริษัท น้ําตาสะอาดบุรี จํากัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ที่ 24 / 44	
		ฉบับที่ที่ 1	
		เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	

- พนักงานฉุกเฉิน

เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ซึ่งกองไม่รวมบทหรือเหตุสุดวิสัยการสุดที่จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกจากการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ได้องบเหตุเครื่องและให้ปฏิบัติตามภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ หากจำเป็นขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ
- พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์เป็นภัยร้ายแรงฉุกเฉินแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่เป็นอัคคีภัยที่รุนแรงทันที
- ทันทีที่ทราบเหตุการณ์ให้รีบในพื้นที่ซึ่งตนเองให้แจ้งเหตุถึงหน่วยงานตามปกติ ๑ และถึงผู้ควบคุมการดับเพลิงและแจ้งเหตุให้หัวหน้า
- ขอข้อมูลของ รณนัธของโรงงาน/ผู้รับผิดชอบ
 - แผนกความปลอดภัย

หน้าที่ย่อยข้อ ๕

ขอรับเพลิงของโรงงานเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เพื่อช่วยเหลือและดับเหตุทันทีที่ได้รับแจ้ง

หน้าที่ย่อยข้อ ๖

- กักบริเวณคนนอก
- ห้ามพนักงานช่วยคนนอก

หน้าที่ย่อยข้อ ๗

- รปบ.ประจำบริษัท ๑

หน้าที่ย่อยข้อ ๘

- ให้รีบไปแจ้งเหตุเกิดเหตุ อย่รับคำสั่งจากผู้ควบคุมการดับเพลิงและ
 - ห้ามพนักงานสื่อสาร / หน่วยงานภายนอก
 - ขอรับกักบริเวณคนนอกที่ไม่ใช่หน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่ที่เกิดเหตุถึงไหม้ ก่อนได้รับอนุญาตควบคุม
- ข้อบังคับบริษัทที่ห้ามคนนอกเข้าพื้นที่ห้ามเข้า

หน้าที่ย่อยข้อ ๙

- ให้รีบไปแจ้งเหตุเกิดเหตุ อย่รับคำสั่งจากผู้ควบคุมการดับเพลิงและ
 - ห้ามพนักงานสื่อสาร / หน่วยงานภายนอก
 - ขอรับกักบริเวณคนนอกที่ไม่ใช่หน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่ที่เกิดเหตุถึงไหม้ ก่อนได้รับอนุญาตควบคุม
- ข้อบังคับบริษัทที่ห้ามคนนอกเข้าพื้นที่ห้ามเข้า

หน้าที่ย่อยข้อ ๑๐

เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะ

บริษัท ป่าคอนแวนต์ จำกัด สาขาที่ 00-002	หน้าที่ 27 / 44
เรื่อง "แผนการป้องกันระบบข้อมูลภัยอะพาร์ตเมนต์"	ฉบับที่ 1
เอกสารอ้างอิงที่ REC-2301	1 มกราคม 2560

11. หน่วยเงินตราที่อิงตัวเงิน / หน่วยผู้ดูแล

- พนักงานแผนกซ่อมบำรุง
- พนักงานแผนกมัลติไฮนัว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. พนักงานขายของบริษัทฯ / พนักงานคนหนึ่งมีไอเดียที่ดีในการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่จะช่วยเพิ่มยอดขายให้กับบริษัทได้ทันที
“ได้รับแจ้งผู้บริหาร”
2. ทำการควบคุมดูแลเรื่องคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้
“ให้พร้อมใช้งานอยู่เรื่อยมา”

17. ผู้เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ เพื่อประโยชน์แก่ตน / ผู้รับผิดชอบ

- หน้าที่งานแผนกช่างบำรุง

หน้าปกวางขายแล้ว!

1. พนักงานแผนกซ่อมบำรุง ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องเข้าช่วยเหลือในการดับเพลิงไว้รายงานตัวก่อน
2. ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ภายในบริเวณเครื่องจักร ชุดควบคุมจักรมวลมาออกสู่สายผลิตเป็นสถานที่ที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องควรช่วยเหลือในการเข้าถึงข้อมูลประเภทต้นเพลิงให้ครอบคลุมไปถึงทุกที่ที่เกิดเพลิงไหม้ และคอยรับคำสั่งจากผู้เข้าควบคุมดับเพลิง

๑. หน่วยงานภายนอก / ผู้รับผิดชอบ

๓. หัวหน้าหน่วยงานทราบตลอดด้วย
หม่อมทิติฉานมีมิตรชอบ

1. ช่วยเหลือและประสานงานระหว่างผู้ร่วมงานทั้งภายในและภายนอก
2. รับ - ส่งสิ่งต่าง ๆ ภายในภาคพื้นดินไปรษณีย์ร่วมกับพนักงาน
3. เข้าร่วมกับหน่วยงานและหน่วยงานพิเศษเพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
4. ส่งรถแทนผู้บาดเจ็บจากตัวหลัง หรือที่ได้รับบาดเจ็บ

14. ตรวจสอบ عملکردทางด้านความเปลี่ยนแปลงผู้ขายของอาหาร / ผู้บริโภคของ

- РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ

นายอรรถวิทย์ วัฒนศิริ

ท้อมันเข้ามา ทำการตรวจผลกระทบด้านความปลอดภัยของอาหารที่เกิดขึ้นผลิตภัณฑ์และเส้นห่วงโซ่มานี้
เกิดขึ้นใหม่ในการพัฒนาเพื่อป้องกันการปะปนไปกับผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยกับระบบงานทางผลิตภัณฑ์ที่อาจ
ไม่ปลอดภัย

张其成

	บริษัท นวัตกรรมเอเชีย จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 26 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันระบบข้อมูลภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ DEF-2301	1 มกราคม 2560

7. แอปพลิเคชันบนมือถือสำหรับผู้ดูแลระบบ

- วิสวกร
- แก้วหน้าแม่แบบยานยนต์

หน้าปก ๕

วิธี考核หัวหน้าแผนกตามเกณฑ์ส่งข้อปฏิบัติสู่ลูกศิษย์ เพื่อรองรับสิ่งจากผู้นำมาหาวิธีแห่ง ในการสนับสนุน
เรื่องการ ขมขี้ขู่ปรารถนาลิขิตและถ่าน หมายความว่า ความสำเร็จกันอื่น ๆ

พจนานุกรมศัพท์และวลีทางการแพทย์ ฉบับที่ ๘

- พยาบาลและหน่วยปฏิบัติการพยาบาล

ИЗДАТЕЛЬСТВО

[illegible]

9. ผู้สมัครฯ หากไม่ผ่านการคัดเลือก / ผู้รับผิดชอบ

- หัวหน้าแผนกบุคคล

หน้าปกมีผู้จัดทำ

- [illegible]

10. ฝ่ายผลิตผู้ขาย / ผู้รับซื้อ

- วิถีขาวและวิถีขาว^๑แสนคนบนดั่ง
- วิถีขาวและวิถีขาว^๒แสนคนบนดั่ง

หน้าข้อมูลบริษัท

1. ผู้ขายควรตีพิมพ์และถือสำเนาเอกสารสิทธิ์ไว้ในกรณีทรัพย์สินส่วนบุคคล
2. วิศวกรและวิศวกรในหน่วยงานจัดจำหน่ายและอุปกรณ์ในการขนถ่ายสินค้าไปยังพื้นที่
3. แผนเคมีป้มีสิทธิอาศัย และได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าอาวาสวัดและคณะปกครองท้องถิ่น

1000

	เรื่อง "แผนการป้องกันและรับมือเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน"	บริษัท น้ำตาลทรายบุรี จำกัด สาขาที่ 00002		หน้าที่ 33 / 44	
		เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301		ฉบับที่ 1	
				1 มกราคม 2560	

2.3 แผนบรรเทาทุกข์

1. หน่วยงานปฐมพยาบาล ชุมชนวิสาหกิจและนายบพหะ / ผู้รับผิดชอบ

- พยาบาลและทีมช่างตัด
- พนักงานขับรถพยาบาล
- แผนกยานยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จะส่งเครื่องความถี่หรือรถพยาบาลมารับผู้ป่วยที่บาดเจ็บหรือป่วยหนัก และนำส่งโรงพยาบาล และตามหาคนไข้ต่าง ๆ
2. เมื่อให้สัญญาณเตือนภัย หรือ ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน หน่วยปฐมพยาบาลแต่ละพื้นที่จะต้องไปรวมพล ณ จุดนัดพบ
3. ในกรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือบาดเจ็บหนัก หน่วยกู้ชีพและทีมกู้ชีพจะต้องรีบนำผู้บาดเจ็บที่ได้รับบาดเจ็บมายังสถานที่ที่ปลอดภัยและให้หน่วยปฐมพยาบาลให้การปฐมพยาบาลทันที
4. ในกรณีที่ผู้ได้รับบาดเจ็บหรือบาดเจ็บหนักหรือบาดเจ็บหนักไม่สามารถดำเนินการรักษาพยาบาลได้ ให้ให้ตัวผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลในบริเวณใกล้เคียงได้เร็วที่สุด
5. จะส่งรถพยาบาลมารับผู้ได้รับบาดเจ็บ และนำส่งโรงพยาบาลและให้การรักษารวดเร็วที่สุดจนกว่าผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะหายเป็นปกติ
6. ตรวจสอบเส้นทางที่ใช้ในการอพยพผู้ป่วยไปยังรถพยาบาลฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เช่น การหยุดตัวรถ อากาศ กองวัตถุ เป็นต้น
7. ตรวจสอบจำนวนพนักงานและรถฉุกเฉินในพื้นที่อันตราย
8. ประสานงานกับทีมกู้ชีพ หน่วยกู้ชีพในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่เกิดเหตุ
9. ประสานงานกับทีมกู้ชีพอื่น ๆ ในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หรือรถพยาบาลฉุกเฉินที่เกิดเหตุ

2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานรัฐ / ผู้รับผิดชอบ

- แผนกบุคคล
- หน่วยงานความปลอดภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐเพื่อให้มีการป้องกันและลดความสูญเสียให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบและหลังเกิดเหตุ

	เรื่อง "แผนการป้องกันและรับมือเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน"	บริษัท น้ำตาลทรายบุรี จำกัด สาขาที่ 00002		หน้าที่ 32 / 44	
		เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301		ฉบับที่ 1	
				1 มกราคม 2560	

หน้าที่ตามโครงสร้างแผนความปลอดภัย

1. แผนฉุกเฉินด้านความปลอดภัย / ผู้รับผิดชอบ

- แผนกบุคคล
- หน่วยงานรับผิดชอบ

แผนฉุกเฉินด้านความปลอดภัย มีหน้าที่ตรวจสอบว่ามีความพร้อมที่จะดำเนินการอพยพหนีไฟออกนอกอาคารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

2. ผู้ปฏิบัติงาน / ผู้รับผิดชอบ

- หัวหน้าแผนก
- หัวหน้ากะ
- พนักงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่

หน้าที่ตามรับผิดชอบ

หัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ หรือ พนักงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ แผนกที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ให้กับผู้ปฏิบัติงานอพยพหนีไฟไปภายนอกเพื่อไปรวมกันที่จุดรวมพลซึ่งอยู่บริเวณลานจอดรถยนต์ ภายหลังจากการประกาศ

3. หน่วยงานปฐมพยาบาล / ผู้รับผิดชอบ

- พยาบาลและทีมช่างตัด
- พนักงานขับรถพยาบาล
- แผนกยานยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หน่วยปฐมพยาบาล / ช่างตัดจะทำการรักษาและทำการส่งผู้ป่วยฉุกเฉินไปยังห้องฉุกเฉินในอาคาร หรือ ในพื้นที่ที่เกิดเหตุทันทีหรือรีบนำผู้ป่วยฉุกเฉินที่ออกมาของผู้ที่ถูกรวมพลแล้วมีอาการเป็นลมหรือหมดสติ หรือบาดเจ็บ หน่วยปฐมพยาบาล/ช่างตัดจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่งโรงพยาบาลกรณีมีผู้บาดเจ็บจำนวนมาก และมีการบาดเจ็บที่รุนแรงหรือเกิดความรุนแรง
2. แผนกยานยนต์/ยานพาหนะจะนำพาผู้ป่วยบาดเจ็บและนำส่งโรงพยาบาล

	บริษัท นาคาเศรษฐบุรี จำกัด สาขาที่ 00092	หน้าที่ 35 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันและรับเหตุฉุกเฉินภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301		1 มกราคม 2560

3. แผนหลังเหตุเพลิงไหม้

3.1 แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์ภัยพิบัติภัยต้องเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง

- หัวหน้าส่วน
- อีสากร
- หัวหน้าแผนกเทคนิคภัยพิบัติ
- หน่วยงานความปลอดภัย

พื้นที่อพยพหนีภัย

1. วิศวกร / หัวหน้าแผนกเทคนิคภัยพิบัติ ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บและแจ้งให้หัวหน้าแผนกบุคคลทราบเพื่อให้การช่วยเหลือ
2. ทำการสำรวจและประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. เก็บรวบรวมเอกสารและข้อมูลในการกู้คืนและป้องกันการเกิดซ้ำ
4. ปรับปรุงสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานให้สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างปกติและรวดเร็วที่สุด
5. จัดการด้านสิ่งแวดล้อม

- ผลกระทบที่หลงเหลือเนื่องจากเป็นสถานที่สาธารณะสถานที่ได้จัดให้มีการเก็บรวบรวมนำไปสมทบกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นไปใช้กับทางไว้ (เพื่อใช้ในการจัดตั้งเป็นศูนย์รวม)
- เจ้าหน้าที่พนักงานต้องไม่ลืมรวบรวมนำไปสมทบกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นไปใช้กับทางไว้
- แผนวิสัยทัศน์ในการจัดการและแผนการจัดการเชิงกลยุทธ์
- นโยบายการดำเนินงานที่จะไม่ละทิ้งวิถีชีวิตได้ก็ตาม ให้ได้ทั้งพื้นที่ที่เกิดผลกระทบจากส่วนงานกับพื้นที่ที่เกี่ยวข้องส่วนนี้ที่คิดถึงการดำเนินงานเพื่อป้องกันภัยพิบัติและการจัดการภัยพิบัติให้ตรงจุดได้
- การจัดการด้านสาธารณสุข
- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่จัดทำตามมาตรฐานให้มีความพร้อมทั้งในขณะดำเนินการจัดการภัยพิบัติ

	บริษัท นาคาเศรษฐบุรี จำกัด สาขาที่ 00092	หน้าที่ 34 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันและรับเหตุฉุกเฉินภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301		1 มกราคม 2560

แผนบรรเทาทุกข์ภัยพิบัติภัยต้องเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน/แผนก	หมายเลขโทรศัพท์
แจ้งเหตุเพลิงไหม้	199
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	1669
เทศบาลตำบลเกาะปาย	036-439105
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง	036-689911
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม	036-451317
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	036-787071
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	036-795301
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	036-795341
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	036-796039
โรงพยาบาลสระบัว	036-647022
โรงพยาบาลนาโพธิ์	036-431585-6

	บริษัท จำกัดมหาชน จี 00002	หน้าที่ 37 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติ"	ฉบับที่ 1
		เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301

ตัวอย่างแบบรายงานข่าว

แบบที่ 1
ของประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ

ในขณะนี้ ได้เกิดเพลิงไหม้บริเวณ.....ขอให้นักพนักงานทุกท่านและปฏิบัติหน้าที่ต่างไม่ประมาทให้มีความระมัดระวังเป็นพิเศษได้แก่แผนฉุกเฉิน ไฟฉุกเฉินและทางหนีไฟให้ทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ทุกคนสามารถหนีไฟได้อย่างปลอดภัย

ขอขอบคุณ

แบบที่ 2
ของประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ

โปรดฟัง คนที่ได้ฟังหลังจากนี้.....ขอให้นักพนักงานทุกท่านปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ทุกคนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ขอขอบคุณ

แบบที่ 3
ของประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ

ขามที่ได้เกิดเพลิงไหม้บริเวณ.....โปรดให้นักพนักงานทุกท่านปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ทุกคนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ขอขอบคุณ

	บริษัท จำกัดมหาชน จี 00002	หน้าที่ 36 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติ"	ฉบับที่ 1
		เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301

3.2 แผนปฏิบัติการ

เป็นการดำเนินการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติ

- ผู้รับผิดชอบ
- หน่วยงานความปลอดภัย
- แผนฉุกเฉิน
- กปอ.
- แผนกที่เกี่ยวข้อง

มีขั้นตอนดังนี้

- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นที่ใดก็ตามที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ผู้บริหารและแผนกที่เกี่ยวข้องให้การดูแลและช่วยเหลือ
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติ
- หน่วยงานความมั่นคงและตำรวจ และตำรวจ
- ผู้บริหารการประเมินแผนฉุกเฉินและประเมินแผนฉุกเฉินและประเมินแผนฉุกเฉิน

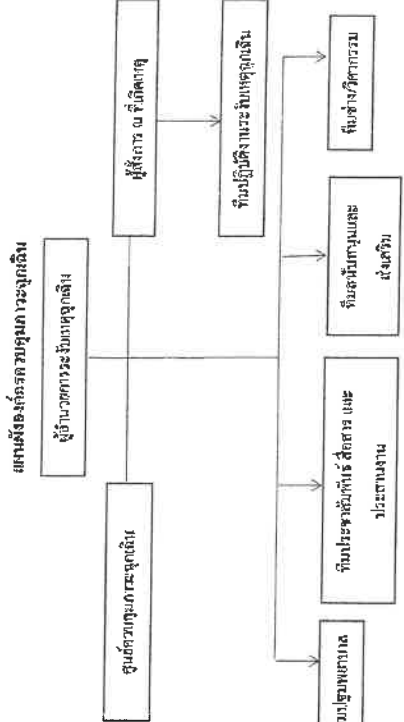
	บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 39 / 44
		ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิงที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

	บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 38 / 44
		ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิงที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

6. ทีมประชาสัมพันธ์สื่อสาร และประสานงาน: มีหน้าที่ในการประสานกับศูนย์ควบคุมความปลอดภัย และให้คำแนะนำไปยังผู้ที่เกิดเหตุ และให้การตอบรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สื่อมวลชนที่จะเข้ามาในโรงงาน ให้ข่าวสารในสิ่งที่ได้รับอนุญาตแล้วจากผู้จัดการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนปลอดภัย และพนักงานโรงงาน

7. ทีมสนับสนุน: มีหน้าที่ให้การสนับสนุนในทุกด้าน เช่น เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกิดเหตุ เครื่องอุปโภคบริโภค วัสดุอุปกรณ์ด้านกำลังพล ทั้งส่วสนับสนุนให้ทีมต่าง ๆ และอื่น ๆ ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยหัวหน้าสมถ กั ทวนั่นสมถ ทวนักโทษ และพนักงานในสมถต่าง ๆ ที่ถูกมอบหมายและให้รับผิดชอบในสมถละอ้ง

8. ทีมช่าง/วิศวกร: มีหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านวิศวกรรม การซ่อมบำรุงชิ้นเครื่องกล ไฟฟ้าและเครื่องมือวัด และอื่น ๆ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้าส่วน วิศวกร และช่างในสมถ



1. ผู้สำรวจการรับเหตุฉุกเฉิน: มีหน้าที่ในการสังเกตการณ์ระหว่าง ๆ เพื่อระบับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ผู้สำรวจการรับเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการทั่วทั้งโรงงาน หรือหัวหน้าสมถที่เกิดเหตุ

2. ศูนย์ควบคุมความปลอดภัย: มีหน้าที่ในการรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ พนักงานความปลอดภัยหรือพนักงานโรงงานแจ้งมาภายในการทำงาน

3. ผู้จัดการ: ผู้จัดการมีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติงานของทีมงานเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ผู้จัดการที่รับผิดชอบ ความฉุกเฉินและเกิดความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และเกิดความปลอดภัยของทรัพย์สินของโรงงาน หรือภาวะเหตุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้าส่วน วิศวกร หรือหัวหน้าแผนกที่เกิดเหตุ ร่วมกันเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

4. ทีมปฏิบัติการรับเหตุฉุกเฉิน: มีหน้าที่ปฏิบัติการรับเหตุในที่เกิดเหตุตามคำสั่งของผู้จัดการ ณ ที่เกิดเหตุ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน และพนักงานจากพื้นที่อื่น ๆ เช่น พนักงาน โรงงาน พนักงานจากแผนกความปลอดภัยที่ทำงานที่จับจดต้นเหตุ หรืออุปกรณ์ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะด้าน เป็นต้น

5. ทีมสนับสนุนเฉพาะ: มีหน้าที่ในการ ประสานงานเบื้องต้นผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังบริเวณรักษาซึ่งสถานพยาบาลภายนอก ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ แผนกฉุกเฉิน และพยาบาลประจำโรงพยาบาล

	บริษัท นวัตกรรมบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 41 / 44
		ฉบับที่ 1
		1 มกราคม 2560

เรื่อง "แผนการป้องกันและรับมือภัยคุกคามด้านข้อมูล"

เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301

2. กรณีส่งมอบเอกสารป้องกันรั่วไหล
วิธีปฏิบัติงานกรณีส่งมอบเอกสารป้องกันรั่วไหล

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. พนักงานปฏิบัติงานหรือผู้ดำเนินการด้านความปลอดภัยด้านเอกสารที่รั่วไหล	1.1. บันทึกเวลาที่เหตุการณ์เกิดขึ้นว่าไหล เริ่มเริ่มต้น 1.2. แจ้งหัวหน้ากะ หัวหน้าแผนก และผู้จัดการฝ่าย 1.3. แจ้งหัวหน้ากะ หัวหน้าแผนก และผู้จัดการฝ่าย 1.4. แจ้งทางแผนกที่เกี่ยวข้องทันทีและดำเนินการตาม 1.5. บันทึกเวลาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นว่าไหล เริ่มเริ่มต้น 1.6. แจ้งหัวหน้ากะ หัวหน้าแผนก และผู้จัดการฝ่าย 1.7. แจ้งทางแผนกที่เกี่ยวข้องทันทีและดำเนินการตาม
2. หัวหน้ากะ หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง	2.1. แจ้งทางแผนกที่เกี่ยวข้องทันทีและดำเนินการตาม 2.2. บันทึกเวลาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นว่าไหล เริ่มเริ่มต้น 2.3. แจ้งหัวหน้ากะ หัวหน้าแผนก และผู้จัดการฝ่าย 2.4. แจ้งทางแผนกที่เกี่ยวข้องทันทีและดำเนินการตาม
3. เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค / เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	3.1. ตรวจสอบและดำเนินการตามขั้นตอนการซ่อมบำรุง 3.2. บันทึกเวลาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นว่าไหล เริ่มเริ่มต้น 3.3. แจ้งหัวหน้ากะ หัวหน้าแผนก และผู้จัดการฝ่าย 3.4. แจ้งทางแผนกที่เกี่ยวข้องทันทีและดำเนินการตาม

	บริษัท นวัตกรรมบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 40 / 44
		ฉบับที่ 1
		1 มกราคม 2560

เรื่อง "แผนการป้องกันและรับมือภัยคุกคามด้านข้อมูล"

เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301

1. กรณีส่งมอบเอกสารป้องกันรั่วไหล
วิธีปฏิบัติงานกรณีส่งมอบเอกสารป้องกันรั่วไหล

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. พนักงานปฏิบัติงานหรือผู้ดำเนินการด้านความปลอดภัยด้านเอกสารที่รั่วไหล	1.1. บันทึกเวลาที่เหตุการณ์เกิดขึ้นว่าไหล เริ่มเริ่มต้น 1.2. แจ้งหัวหน้ากะ หัวหน้าแผนก และผู้จัดการฝ่าย 1.3. แจ้งทางแผนกที่เกี่ยวข้องทันทีและดำเนินการตาม 1.4. บันทึกเวลาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นว่าไหล เริ่มเริ่มต้น 1.5. แจ้งหัวหน้ากะ หัวหน้าแผนก และผู้จัดการฝ่าย 1.6. แจ้งทางแผนกที่เกี่ยวข้องทันทีและดำเนินการตาม
2. หัวหน้ากะ หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง	2.1. แจ้งทางแผนกที่เกี่ยวข้องทันทีและดำเนินการตาม 2.2. บันทึกเวลาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นว่าไหล เริ่มเริ่มต้น 2.3. แจ้งหัวหน้ากะ หัวหน้าแผนก และผู้จัดการฝ่าย 2.4. แจ้งทางแผนกที่เกี่ยวข้องทันทีและดำเนินการตาม
3. เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค / เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	3.1. ตรวจสอบและดำเนินการตามขั้นตอนการซ่อมบำรุง 3.2. บันทึกเวลาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นว่าไหล เริ่มเริ่มต้น 3.3. แจ้งหัวหน้ากะ หัวหน้าแผนก และผู้จัดการฝ่าย 3.4. แจ้งทางแผนกที่เกี่ยวข้องทันทีและดำเนินการตาม

	บริษัท นีเลาฮะบุรี จำกัด สาขาที่ 00662	หน้าที่ 43 / 44	
		ฉบับที่ I	
	เรื่อง "แผนการป้องกันและรับมือภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน"	1 มกราคม 2560	
เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301			

4. กรณีสารเคมีรั่วไหล

วิธีปฏิบัติงานกรณีสารเคมีรั่วไหล

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. พนักงานปฏิบัติงานหรือผู้พบเห็นในขณะสารเคมีหกทั่วไป	1.1. บันทึกเวลาที่เหตุการณ์เกิดขึ้นและสารเคมีหกเข้าสู่ภาชนะปิดเพื่อเป็นข้อมูล
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1.2. แจ้งหัวหน้ากะ หัวหน้าแผนก และผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัย
	1.3. แจ้งหน่วยงานความปลอดภัย เพื่อเข้าไปตรวจสอบ
	2.1. ถ้าไปตรวจสอบที่เกิดเหตุ เห็นพื้นที่มีบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่
	2.2. ตรวจสอบสารเคมีที่หกไว้แล้ว และกำหนดใช้อุปกรณ์ป้องกัน วิธีการในการล้าง ถัดไปพื้นที่ที่หกไว้แล้ว
3. หัวหน้ากะ หัวหน้าแผนกที่พบสารเคมีรั่วไหล	3.1. ให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันที่เห็น และเก็บตัวอย่างส่งห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
	3.2. หากกรณีที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ให้ขอความช่วยเหลือจากพื้นที่
	3.3. ตรวจสอบหาผู้ได้รับบาดเจ็บแล้วแจ้งแผนกฉุกเฉิน
4.แผนกบุคคลและหน่วยงานความปลอดภัย	4.1. มีพนักงานและหน่วยงานเลือกทำการช่วยเหลือพนักงาน
	4.2. แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอกหากรับมือกับเหตุการณ์ไม่ได้
5. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	5.1. ตรวจสอบหาสาเหตุและผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	5.2. ปรับปรุงพื้นที่สู่สภาพแวดล้อมให้กลับเป็นปกติ

	บริษัท นีเลาฮะบุรี จำกัด สาขาที่ 00092	หน้าที่ 42 / 44	
		ฉบับที่ 1	
	เรื่อง "แผนการป้องกันและรับมือภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน"	1 มกราคม 2560	
เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301			

3. กรณีเกิดรั่วสารเคมีสู่ชุมชน

วิธีปฏิบัติงานกรณีเกิดรั่วไหลหรือถึงแก่ชีวิต

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. พนักงานปฏิบัติงานหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์โดยเฉพาะเกิดเหตุการณ์รั่วไหลหรือถึงแก่ชีวิต	1.1. แจ้งหัวหน้ากะ หัวหน้าแผนก และผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัย
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1.3. แจ้งหน่วยงานความปลอดภัยเพื่อเข้าไปตรวจสอบ
	2.1. ถ้าไปตรวจสอบที่เกิดเหตุ เห็นพื้นที่มีบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่
	2.2. ตรวจสอบสารเคมีที่หกไว้แล้ว และกำหนดใช้วิธีการในการล้าง ถัดไปพื้นที่ที่หกไว้แล้ว
3. หัวหน้ากะ หัวหน้าแผนกที่ทราบทั่ว	3.1. กรณีฉุกเฉิน ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ให้ขอความช่วยเหลือจากพื้นที่
	3.2. ตรวจสอบหาผู้ได้รับบาดเจ็บแล้วแจ้งแผนกฉุกเฉิน
4. แผนกบุคคลและหน่วยงานความปลอดภัย	4.1. มีพนักงานและหน่วยงานเลือกทำการช่วยเหลือพนักงาน
	4.2. แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอกหากรับมือกับเหตุการณ์ไม่ได้
5. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	5.1. ตรวจสอบหาสาเหตุและผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	5.2. ปรับปรุงพื้นที่สู่สภาพแวดล้อมให้กลับเป็นปกติ

สำหรับนี้ที่ใช้ในการรับมือกับภัย ไม่ว่าจะเป็นไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือภัยอื่นที่อาจเกิดขึ้นได้

เพื่อช่วยสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยกับพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายบริหาร

ภาคผนวก ก-63

ตรวจสอบประสิทธิภาพของถังเก็บกากน้ำตาล

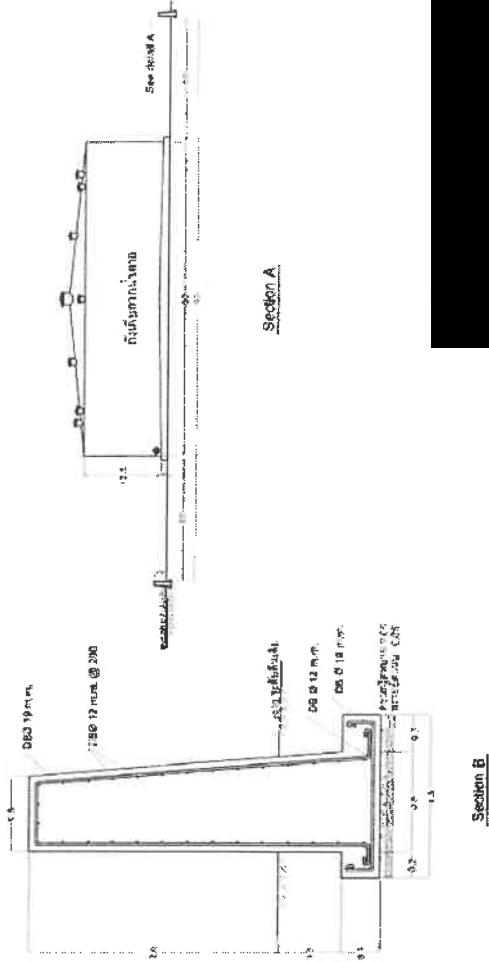
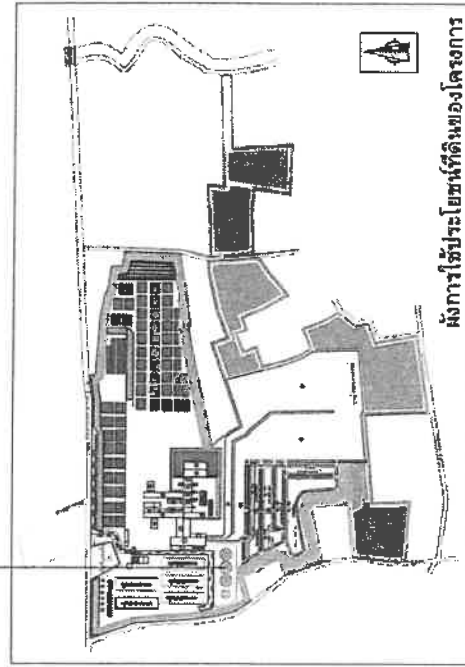
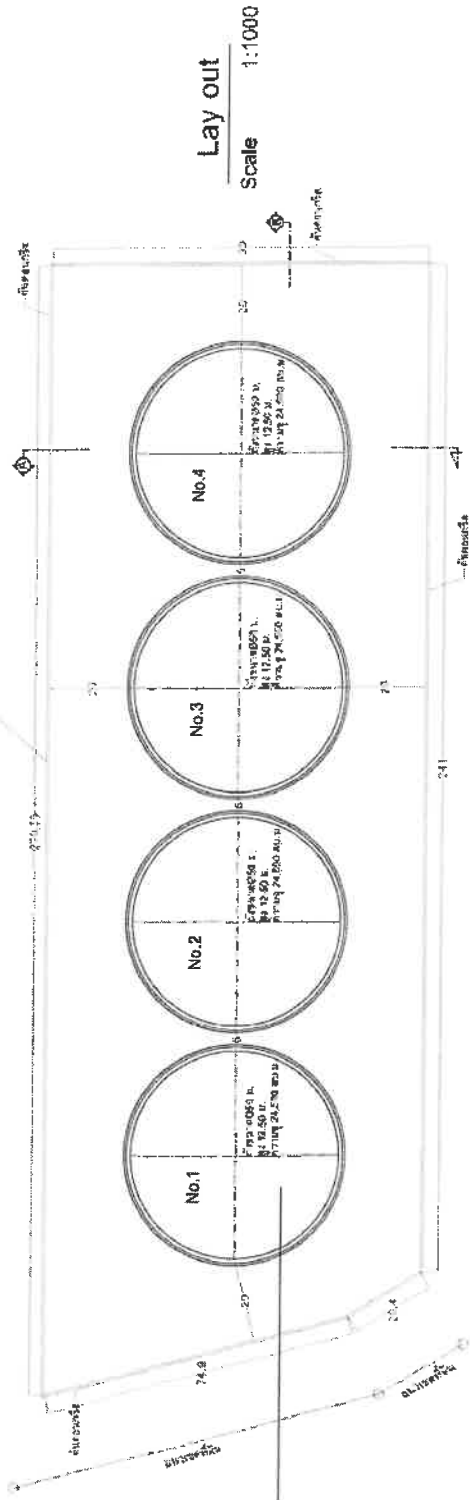
[illegible]

ภาคผนวก ก-64

ผังบริเวณลานถ้ำเก็บกากน้ำตาล
และรูปตัดถ้ำเก็บกากน้ำตาล และคันคอนกรีต

แบบขยายถังเก็บกากน้ำตาล

ถังคอนกรีตเสริมเหล็กแบบยกฝาถัง
(สามารถเก็บกากน้ำตาลได้ประมาณ 20,000 ลิตร)



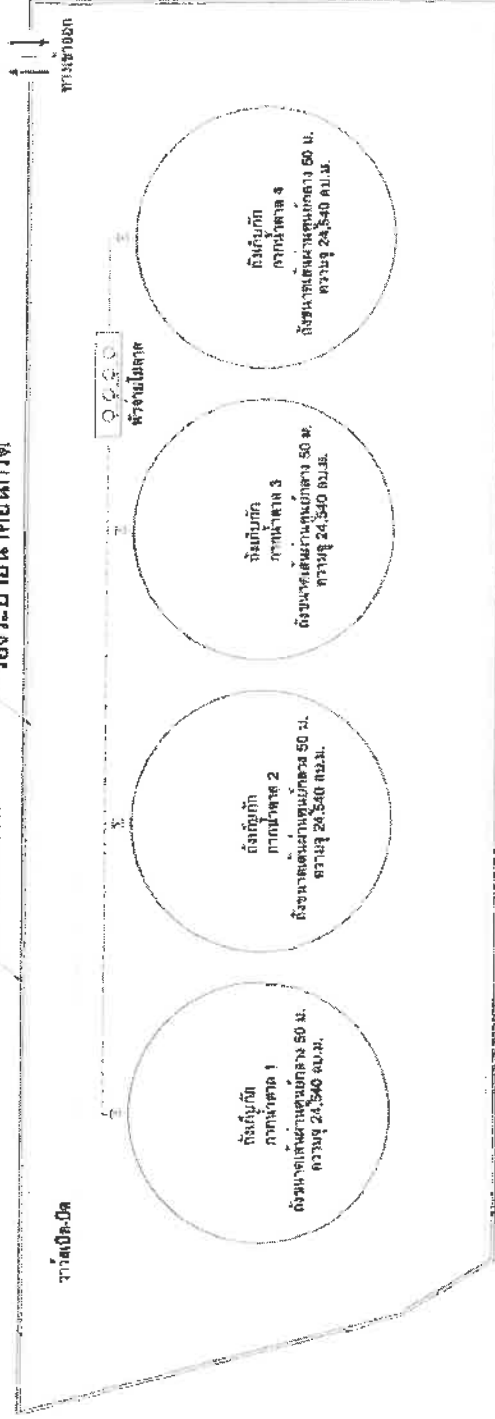
รูปที่ 2.3.2-1 ผังโรงงานและถังเก็บกากน้ำตาลและถังเก็บกากน้ำตาล

ภาคผนวก ก-65

ผังแสดงจุดขนถ่ายกากน้ำตาล

คันคองกรีต

ร่องระบายน้ำคอนกรีต



ร่องระบายน้ำคอนกรีต

ร่องระบายน้ำคอนกรีต

ร่องระบายน้ำคอนกรีต



หัวจ่ายโผล่

แบบการขนถ่ายโผล่

ภาคผนวก ก-66

เอกสารรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
(ส่งหน่วยงานและสำนักงานเขตพื้นที่)

ชื่อหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน

นางสาว นามสกุล ปีที่ สังกัด

ตั้งอยู่หลังอาคารฝึกอบรม เลขที่ หมู่บ้าน

ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกอบรม

1. ข้อมูลสถานที่ฝึกอบรมที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานที่ฝึกอบรม

ประเภทกิจการ

ที่ติดต่อ

โทรศัพท์

2. วัน/เดือน/ปี ที่ฝึกอบรม

3. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ชาย คน หญิง คน รวม คน

4. ชื่อวิทยากรผู้ทำการอบรมภาคทฤษฎี

4.1 4.2 4.3 4.4

5. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

5.1 5.2 5.3 5.4

6. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม

7. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ

คำชี้แจง แบบรายงานผลการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

1. แบบรายงานในส่วนที่ 1

กรณีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นภายในสถานประกอบการหรือการฝึกซ้อมในสถานที่อื่น

ข้อมูลในส่วนที่ 1 ตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 6 ให้ครบถ้วน

ในกรณีที่การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ให้อบรมตามประเภทหน่วยงาน อุตสาหกรรม หรือ สถานประกอบการที่มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นหลายสถานประกอบการให้รายงานแยกตามสถานประกอบการ

2. ผู้จัดฝึกอบรม หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานฝึกอบรม

3. แบบรายงานในส่วนที่ 2

เป็นการรับรองว่าให้การฝึกอบรมตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 จริงโดยนายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบการที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับรอง

กรณีที่เป็นการฝึกอบรมให้กับลูกจ้างของสถานประกอบการหลายแห่ง ให้นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบการที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับรองเฉพาะลูกจ้างของตนเอง

4. วิทยากรผู้ฝึกอบรม ตามข้อ 4 และข้อ 5 ต้องลงชื่อรับรองในส่วนที่ 2 ในการฝึกอบรมทุกครั้ง

5. วิทยากรผู้รายงาน

ให้หน่วยงานฝึกอบรมส่งรายงานผลการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยส่งไปที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด กรุงเทพมหานคร หรือ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดในเขตจังหวัดที่ดำเนินการฝึกอบรม โดยส่งแบบรายงานดังกล่าวให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

แบบประเมินผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
บริษัท นวัตกรรมบุรี จำกัด สาขาที่ 80003
วิทยากร : ประจักษ์สิทธิ์สิน
วันที่ : 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/ส่วนประกอบ	ความรู้		ทักษะ		คะแนนเฉลี่ยรวม	
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ทฤษฎีรวม	ปฏิบัติรวม
65							8	19
66							7	20
67							5	19
68							9	19
69							13	20
70							9	20
71								
72							4	19
73							13	20
74							9	20
75								
76							4	19
77							13	20
78							11	20
79							10	20
80							12	20
81							13	20
82							6	20
83							9	20
84							4	20
85							8	20
86							7	19
87							13	20
88							13	20
89							11	20
90							9	20
91							10	20
92							9	19
93							6	19
94							12	20
95							13	19
96							9	20
97								
98							8	19
99							7	19
100							10	20

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

หลักสูตร ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท นวัตกรรมบุรี จำกัด

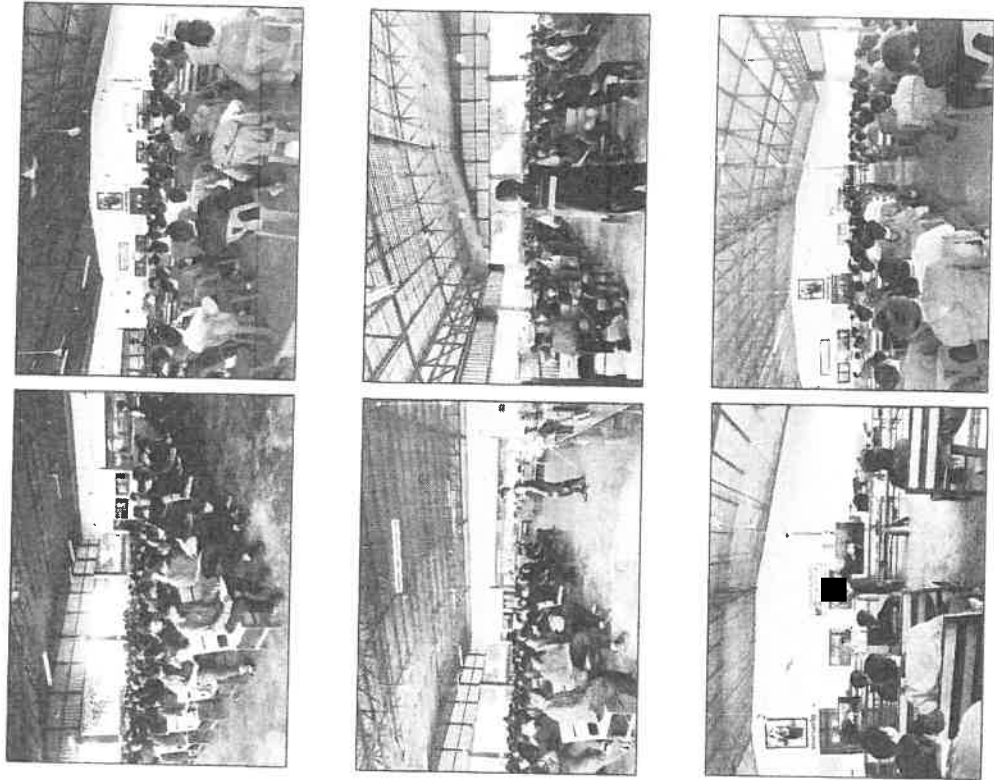
วันที่ 28 ตุลาคม 2565

दिनांक : 25th फ़रवरी 19.12.2023

[illegible]

- หักขณภมม / หักขณภมม Pāṇḍita / รามณธัมมชโยภมมเจ้าคณะ
- เจริญสมณพหุสัจจะภมม / เจริญสมณพหุสัจจะภมม (ภาคสนาม)

รูปภาพประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น
บริษัท นาคาฮาระบุรี จำกัด
วันที่ 28 ตุลาคม 2565



รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
(สำหรับหน่วยงานที่มีสิทธิ์ฝึกอบรม)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการฝึกอบรม..... บริษัท นาคาฮาระบุรี จำกัด
 หน่วยงานในอุตสาหกรรม..... อุตสาหกรรม.....
 ชำนาญการดับเพลิงขั้นต้น..... พนักงาน.....
 ผู้ฝึกอบรม..... พนักงาน.....
 ผู้ฝึกอบรม..... พนักงาน.....

1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม

ชื่อสถานที่ฝึกอบรม..... บริษัท นาคาฮาระบุรี จำกัด
 ประเภทกิจการ..... อุตสาหกรรม.....
 ที่ตั้งสถานที่ฝึกอบรม..... อุตสาหกรรม.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

2. วัน/เดือน/ปี ที่ฝึกอบรม..... 60.....

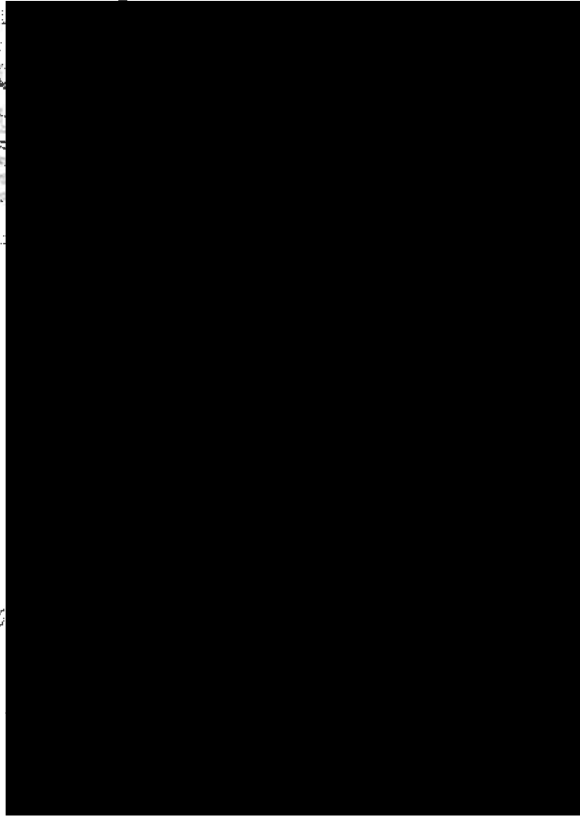
3. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม..... คน.....

4. ชื่อวิทยากรผู้ให้การอบรม..... คน.....

5. ชื่อวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม..... คน.....

6. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม..... คน.....

7. สถานที่ฝึกอบรม.....



การชี้แจง แบบรายงานผลการฝึกอบรมระดับพนักงาน

1. แผนรวมงบประมาณ

กรณีการฝึกอบรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการต้องแจ้งรายชื่อหน่วยงาน
ข้อมูลในส่วนที่ 1 ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การฝึกอบรมมีความสำคัญสูง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลายแห่ง ให้ความสำคัญให้
บุคลากร 4-5 คน ที่มีสถานประกอบการเข้าร่วมการฝึกอบรมครั้งหนึ่งหลายสถานประกอบการให้รายงาน
แผนรวมงบประมาณโครงการ

2. ผู้จัดงบประมาณ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานฝึกอบรม

3. แผนรวมงบประมาณในส่วนที่ 2

เป็นการรับรองว่า การฝึกอบรมมีความเหมาะสมในส่วนที่ 1 จริง โดยมาซึ่ง / เจ้าของสถาน
ประกอบการที่ส่งผู้จัดงบประมาณฝึกอบรม

กรณีที่เป็นการฝึกอบรมให้ฝึกอบรมด้านของสถานประกอบการหลายแห่ง ให้แนบรายชื่อ / เจ้าของ
สถานประกอบการที่ส่งผู้จัดงบประมาณฝึกอบรมแนบมาด้วย

4. วิทยากรผู้ฝึกอบรม คนต่อ 4 และข้อ 5 ซึ่งแจ้งชื่อรับรองในส่วนที่ 2 ในการฝึกอบรมทุกครั้ง

5. งบประมาณรวม

ให้หน่วยงานฝึกอบรมส่งรายงานการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบมาใน 30 วัน นับแต่วันที่
เสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยส่ง ไปที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ ส่ง
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดในเขตจังหวัดที่ดำเนินการฝึกอบรม โดยส่งแบบฟอร์มรายงานดังกล่าว
ให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมฝึกอบรม

หลักสูตร ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท น้ำตาลระบุรี จำกัด

วันที่ 28 ตุลาคม 2565

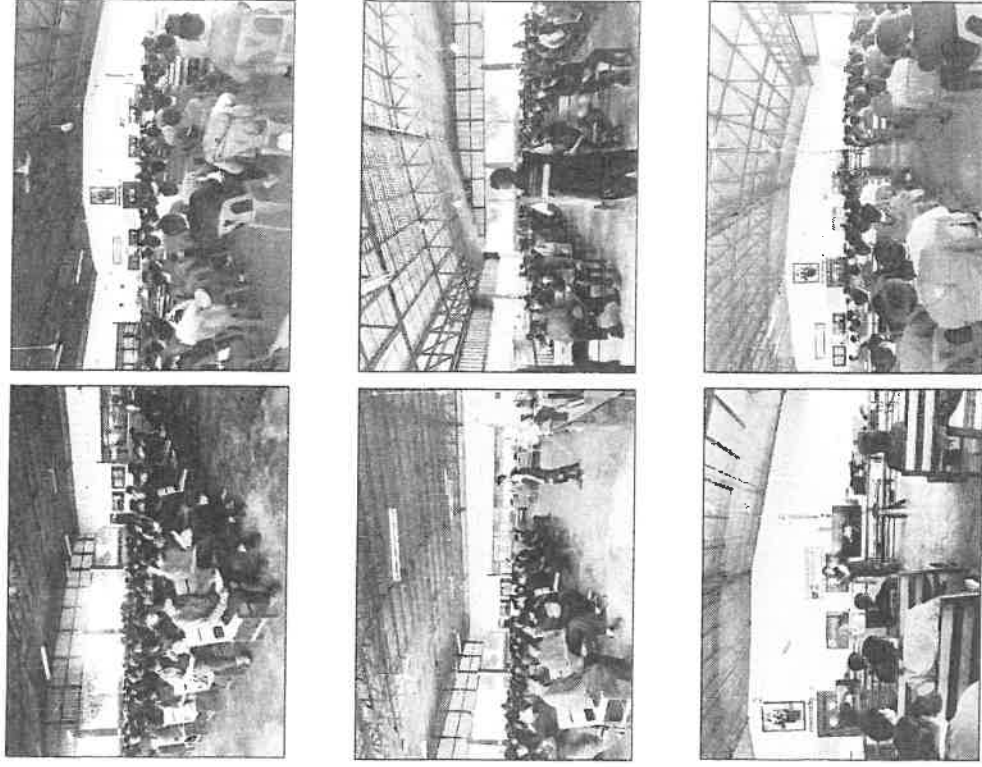
แบบลงทะเบียนภาษีคอมพิวเตอร์
บริษัท บัณฑิต เอชแอนด์ไอ จำกัด (มหาชน)
บัญชีรวม : การขึ้นทะเบียนสินค้า
วันที่ : 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	การขึ้นทะเบียนรายการ	ชื่อ - นามสกุล	ภาษี		รวม	รวม	
			อัตรา	มูลค่า		รวม	รวม
1						11	20
2						3	20
3							
4						9	19
5						10	20
6						10	20
7						10	20
8						11	20
9							
10						11	19
11						6	20
12						12	20
13						14	20
14						9	20
15						9	20
16						8	20
17						9	20
18						12	20
19						8	19
20						9	19
21						13	20
22						14	19
23						7	20
24						13	10
25						14	20
26						15	20
27							
28						11	19
29						12	20
30						8	20
31						11	20
32						4	19
33						10	20

แบบลงทะเบียนภาษีคอมพิวเตอร์
บริษัท บัณฑิต เอชแอนด์ไอ จำกัด (มหาชน)
บัญชีรวม : การขึ้นทะเบียนสินค้า
วันที่ : 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	การขึ้นทะเบียนรายการ	ชื่อ - นามสกุล	ภาษี		รวม	รวม	
			อัตรา	มูลค่า		รวม	รวม
34						8	20
35						10	20
36						10	20
37						13	20
38						11	20
39						5	19
40						9	20
41							
42						7	19
43						12	20
44						12	20
45						8	19
46						6	20
47						9	20
48						10	20
49						11	20
50							
51						12	19
52						12	20
53						6	20
54						10	20
55						8	19
56						15	20
57						8	19
58						5	19
59						7	19
60						13	20
61						9	19
62						9	20
63						11	20
64						10	19
65							
66						8	20

รูปภาพประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น
บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด
วันที่ 28 ตุลาคม 2565



บริษัท วังม่วง ไพร่ เซฟตี้ จำกัด
กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
09.00-09.30 น.	เก็บแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม		ห้องฝึกอบรม
09.30-10.30 น.	ภาคทฤษฎี 1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2. การแบ่งประเภทของเพลิง 3. จัดวิทยากรฝึกอบรมดับเพลิง 4. การป้องกันและระงับเพลิงไหม้ของการรั่วไหล		ห้องฝึกอบรม
10.30-10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.40-12.00 น.	ภาคทฤษฎี (ต่อ) 5. เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ 6. วิธีใช้อุปกรณ์ในกรณีฉุกเฉิน 7. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น 8. การจัดการของเสียและของอันตราย 9. การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ 10. การประเมินผลและสรุปผลการฝึกอบรม		ห้องฝึกอบรม
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-15.50 น.	ภาคปฏิบัติ การฝึกดับเพลิงประเภท เอ บี และซี โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้อง ฝึกปฏิบัติจริงในกรณีที่ใช้ดับเพลิง การฝึกดับเพลิงโดยใช้สายฉีดเพลิง		สนามฝึกซ้อม ดับเพลิง
15.50-16.00 น.	ส่งแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม		ห้องฝึกอบรม

๙๙ กำหนดการอบรมการดับเพลิงและควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ :

- ห้องอบรม : ห้องอบรม ๑๐๑๐๙ / โรงหล่อปูนซีเมนต์
- เครื่องมือที่ใช้ป้องกันและระงับเพลิงไหม้ (ภาคสนาม)

รายงานผลการฝึกซ้อมลับทั้งและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

(กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)

ผู้อำนวยการได้รับปากว่าข่มขืนไม่อนุญาต

หมายเลขใบอนุญาต

อ้างอิงหนังสือองค์การฝึกอบรม เลขที่

๖.๒๓๓.๑ ราชบัณฑิตยสถาน

1. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่มี

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

[illegible]

THESE
THESE

14844241

3. จำนวนผู้เข้าเรียน

4. ពិធីប្រឡងប្រណាំងកីឡាស្រីក្នុងស្ថានភាពស្រី

5. ระบอบเวลาในการฝึกซ้อมและแข่งขัน

(เริ่มตั้งแต่สมัยอาณาจักรสุโขทัย)

๖. ชื่อวิทยานิพนธ์ทำเนียบการวิจัย

6.1

6.2

7. **ข้อบัญญัติเทศบาลเมืองพิษณุโลก**

1.2

22

Downloaded from <http://ajph.org/> on November 10, 2014

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ

ประเภทกิจการ

ที่ตั้ง

นางสาว

จังหวัด

๑.๒ จำนวนผู้จ้างทั้งหมด

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

ระบอบการปกครอง

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการ

๑.๕ การฝึกซ้อม

๑.๖ การฝึกซ้อม

๑.๗ การฝึกซ้อม

๑.๘ การฝึกซ้อม

๑.๙ การฝึกซ้อม

๑.๑๐ การฝึกซ้อม

๑.๑๑ การฝึกซ้อม

๑.๑๒ การฝึกซ้อม

๑.๑๓ การฝึกซ้อม

๑.๑๔ การฝึกซ้อม

๑.๑๕ การฝึกซ้อม

๑.๑๖ การฝึกซ้อม

๑.๑๗ การฝึกซ้อม

๑.๑๘ การฝึกซ้อม

๑.๑๙ การฝึกซ้อม

๑.๒๐ การฝึกซ้อม

๑.๒๑ การฝึกซ้อม

๑.๒๒ การฝึกซ้อม

๑.๒๓ การฝึกซ้อม

๑.๒๔ การฝึกซ้อม

๑.๒๕ การฝึกซ้อม

๑.๒๖ การฝึกซ้อม

๑.๒๗ การฝึกซ้อม

๑.๒๘ การฝึกซ้อม

๑.๒๙ การฝึกซ้อม

๑.๓๐ การฝึกซ้อม

แบบสรุปผลการฝึกอบรม "หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ"

บริษัท นาค เสดระบุรี จำกัด

วันที่ฝึกอบรม	หัวข้อวิชา	ผลการประเมินผลอบรม				ชื่อวิทยากร
		คืบหน้า	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
29 ตุลาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 09:00-12:00 น.	ภาคทฤษฎี (แบบบรรยายและฝึกปฏิบัติ) 1. ระบบการดับเพลิง 2. พนักงาน ได้รับมอบหมายตามแผน 3. การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และขอความช่วยเหลือ นอกอาคาร		✓			นายรัชภูมิ กาสุระ
	ภาคปฏิบัติ (แบบบรรยายและฝึกปฏิบัติ) 1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับไฟ 2. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย 3. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย		✓			นายรัชภูมิ กาสุระ
	การซักซ้อมและประเมินผล 1. การประเมินผลตามการฝึกซ้อม 2. วิธีการดับเพลิง 3. อุปกรณ์การดับเพลิง		✓			นายรัชภูมิ กาสุระ
	ภาคทฤษฎี 1. การฝึกซ้อมดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือและดับเพลิง 2. การฝึกซ้อมดับเพลิงด้วยถังดับเพลิง 3. การฝึกซ้อมดับเพลิงด้วยถังดับเพลิง		✓			นายรัชภูมิ กาสุระ

สรุป - รวมพนักงานที่เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 50 คน

นางสาว

(นายรัชภูมิ กาสุระ วิทยากร)

แบบลงทะเบียนการฝึกอบรม
บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002
หลักสูตร : การฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้าง
วันที่ : 28-29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

หลักสูตร ฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้าง

บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด

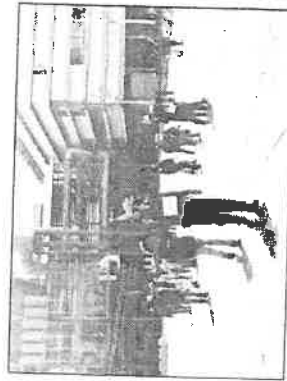
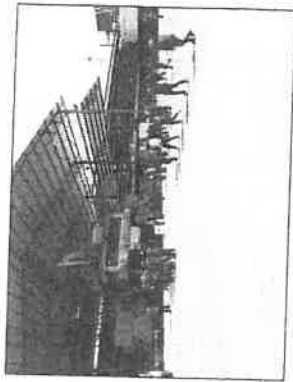
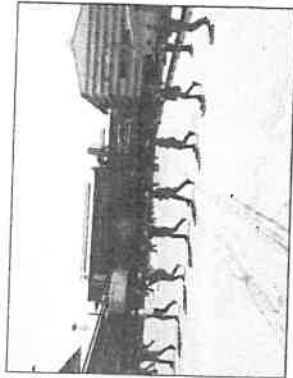
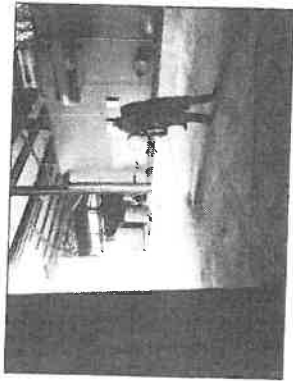
วันที่ 29 ตุลาคม 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

รูปภาพประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

บริษัท น้ำตาลสุราษฎร์ จำกัด

วันที่ 29 ตุลาคม 2565



ภาคผนวก ก-67

การตรวจสอบเครื่องดับเพลิง

การตรวจเช็คถังดับเพลิงเป็นประจำเดือน
Monthly Fire Extinguisher Inspection Tag

INSPECTION RECORD YEAR.. ๒๕๖๑				
เงื่อนไข	ถังดับเพลิง	วันที่	ผู้ตรวจ	วันที่ตรวจ
ถังดับเพลิง	✓	5/1/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/2/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/3/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/4/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/5/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/6/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/7/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/8/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/9/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/10/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/11/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/12/65		

หมายเหตุ: ✓ = ใช้งานได้ ✕ = ใช้งานไม่ได้
 ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
 FM-PTD-60-01-01-2017

การตรวจเช็คถังดับเพลิงเป็นประจำเดือน
Monthly Fire Extinguisher Inspection Tag

INSPECTION RECORD YEAR.. ๒๕๖๑				
เงื่อนไข	ถังดับเพลิง	วันที่	ผู้ตรวจ	วันที่ตรวจ
ถังดับเพลิง	✓	5/1/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/2/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/3/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/4/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/5/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/6/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/7/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/8/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/9/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/10/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/11/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/12/65		

หมายเหตุ: ✓ = ใช้งานได้ ✕ = ใช้งานไม่ได้
 ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
 FM-PTD-60-01-01-2017

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (ฟรีค่าโทรศัพท์)
Monthly Fit® Extinguisher Inspection Tag

INSPECTION RECORD YEAR 1963

NAME	DATE	TIME	LOCATION	REMARKS
1. Mr. A. B. C.	10/10/20	10:00	Room 101	Present
2. Mr. D. E. F.	10/10/20	10:00	Room 101	Present
3. Mr. G. H. I.	10/10/20	10:00	Room 101	Present
4. Mr. J. K. L.	10/10/20	10:00	Room 101	Present
5. Mr. M. N. O.	10/10/20	10:00	Room 101	Present
6. Mr. P. Q. R.	10/10/20	10:00	Room 101	Present
7. Mr. S. T. U.	10/10/20	10:00	Room 101	Present
8. Mr. V. W. X.	10/10/20	10:00	Room 101	Present
9. Mr. Y. Z. A.	10/10/20	10:00	Room 101	Present
10. Mr. B. C. D.	10/10/20	10:00	Room 101	Present

2000 年 10 月 1 日

[illegible]

FM-PD-60:01:01 2017

Monthly Fire Extinguisher Inspection Tag

INSPECTION RECORD YEAR 2565

[illegible]

$u|_{\partial\Omega} = \varphi$ $\psi|_{\partial\Omega} = 0$ $\varphi \in H^1(\Omega)$ $\psi \in H^1_0(\Omega)$

1997年12月15日

IM-PD-60-01-01, 2017

การตรวจประเมินถังดับเพลิง (ถังแก๊สชนิดผง)
Monthly Fire Extinguisher Inspection Tag

INSPECTION RECORD YEAR ๒๕๖๕				
รายการ	การตรวจพบ วันที่ ๑๖/๑๒/๖๕			
	ถังดับเพลิง	ถังแก๊ส	ถังน้ำ	ถังโฟม
ถังดับเพลิง	✓	5/1/65		
ถังแก๊ส	✓	5/2/65		
ถังน้ำ	✓	5/3/65		
ถังโฟม	✓	5/4/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/5/65		
ถังแก๊ส	✓	5/6/65		
ถังน้ำ	✓	5/7/65		
ถังโฟม	✓	5/8/65		
ถังดับเพลิง	✓	5/9/65		
ถังแก๊ส	✓	5/10/65		
ถังน้ำ	✓	5/11/65		
ถังโฟม	✓	5/12/65		

*หมายเหตุ: ✓ = มีถัง ✕ = ไม่มีถัง

วันที่ตรวจพบถังดับเพลิง FM-PD-60-01/01/2017

ผู้ตรวจพบถังดับเพลิง

ภาคผนวก ก-68

หนังสือขออนุญาตให้พนักงานปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง

[illegible]

2007

[illegible]

[illegible]

97954

[illegible]

บริษัท น้ำตาลทรายบุรี จำกัด สาขาที่ ๐๐๐๐๒
หมีน้อยอุบลราชธานี

3621

[illegible]

12

6274

บริษัท เป้าประสงค์ ๐๑๐๐๒

၇၅၀၁၅

[illegible]

บริษัท มาต การจำรูญ จำกัด ต.นาโพธิ์ ๐๘๑๐๒
การตั้งตัวและสถานะการเงินของบริษัท

11

[illegible]

บริษัท นวัตกรรมระบบรี จำกัด สาขาที่ ๒๐๐2
หน้าวงเวียนสามกิโลเมตร ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110

หน่วยที่๑๐๖บุญเล่าสู่พันคนแห่งเวลาที่ถึงฤดูใบไม้ผลิ

1947年

[illegible]

บรรณานุกรม
บรรณานุกรม
บรรณานุกรม

12907E.

4. ^{၁၈}^{၂၀} နယ်မြေက မြတ်သောစစ်ချစ်အားလုံးကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြပါ။

[illegible]



ประเภทงาน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 งาน)		ผู้ควบคุมปฏิบัติงาน	
<input type="checkbox"/> งานทั่วไป/ทำความสะอาด/ซ่อมแซม/บำรุงรักษา/...	<input checked="" type="checkbox"/> งานเก็บค่าจ้าง/เก็บค่าจ้าง/...	<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเก็บค่าจ้าง/...	<input type="checkbox"/> ผู้รับเหมา
1. ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน			
ชื่อ-สกุลผู้ปฏิบัติงาน			
วันที่ปฏิบัติงาน			
สถานที่ปฏิบัติงาน			
2. บรรยายลักษณะงาน/สถานที่/กิจกรรม/...			
3. ผลกระทบ/ความเสี่ยง/...			
4. มาตรการ/แผนการ/...			
5. การประเมิน/ตรวจสอบ/...			
6. การติดตาม/ประเมินผล/...			
7. การรายงาน/บันทึก/...			
8. การประเมินผล/...			
9. การประเมินผล/...			
10. การประเมินผล/...			
11. การประเมินผล/...			
12. การประเมินผล/...			
13. การประเมินผล/...			
14. การประเมินผล/...			
15. การประเมินผล/...			
16. การประเมินผล/...			
17. การประเมินผล/...			
18. การประเมินผล/...			
19. การประเมินผล/...			
20. การประเมินผล/...			
21. การประเมินผล/...			
22. การประเมินผล/...			
23. การประเมินผล/...			
24. การประเมินผล/...			
25. การประเมินผล/...			
26. การประเมินผล/...			
27. การประเมินผล/...			
28. การประเมินผล/...			
29. การประเมินผล/...			
30. การประเมินผล/...			
31. การประเมินผล/...			
32. การประเมินผล/...			
33. การประเมินผล/...			
34. การประเมินผล/...			
35. การประเมินผล/...			
36. การประเมินผล/...			
37. การประเมินผล/...			
38. การประเมินผล/...			
39. การประเมินผล/...			
40. การประเมินผล/...			
41. การประเมินผล/...			
42. การประเมินผล/...			
43. การประเมินผล/...			
44. การประเมินผล/...			
45. การประเมินผล/...			
46. การประเมินผล/...			
47. การประเมินผล/...			
48. การประเมินผล/...			
49. การประเมินผล/...			
50. การประเมินผล/...			
51. การประเมินผล/...			
52. การประเมินผล/...			
53. การประเมินผล/...			
54. การประเมินผล/...			
55. การประเมินผล/...			
56. การประเมินผล/...			
57. การประเมินผล/...			
58. การประเมินผล/...			
59. การประเมินผล/...			
60. การประเมินผล/...			
61. การประเมินผล/...			
62. การประเมินผล/...			
63. การประเมินผล/...			
64. การประเมินผล/...			
65. การประเมินผล/...			
66. การประเมินผล/...			
67. การประเมินผล/...			
68. การประเมินผล/...			
69. การประเมินผล/...			
70. การประเมินผล/...			
71. การประเมินผล/...			
72. การประเมินผล/...			
73. การประเมินผล/...			
74. การประเมินผล/...			
75. การประเมินผล/...			
76. การประเมินผล/...			
77. การประเมินผล/...			
78. การประเมินผล/...			
79. การประเมินผล/...			
80. การประเมินผล/...			
81. การประเมินผล/...			
82. การประเมินผล/...			
83. การประเมินผล/...			
84. การประเมินผล/...			
85. การประเมินผล/...			
86. การประเมินผล/...			
87. การประเมินผล/...			
88. การประเมินผล/...			
89. การประเมินผล/...			
90. การประเมินผล/...			
91. การประเมินผล/...			
92. การประเมินผล/...			
93. การประเมินผล/...			
94. การประเมินผล/...			
95. การประเมินผล/...			
96. การประเมินผล/...			
97. การประเมินผล/...			
98. การประเมินผล/...			
99. การประเมินผล/...			
100. การประเมินผล/...			